

高邑县信访局 2021 年度整体支出 绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对高邑县信访局 2021 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1、部门职能

本单位主要主管是否有进京、赴省、到市集体访。负责处理全县人民群众、法人和其他组织及境内外人士给县委、县政府和县领导的来信，接待群众来访；协调处理群众集体来县、去市、到省和进京上访，参与解决群体性上访案件。案件、县领导签批交办案件，按期结案率要达到 100%，息诉罢访率达到 80%；每月进行一次矛盾纠纷排查，并实行零报告，访前排查率达到 100%。贯彻落实省委、省政府和市委、市政府及县委、县政府有关信访工作的方针、政策和法律、法规，部署和落实全县信访工作任务。向县委、县政府领导报告重大的信访情况并落实领导批示意见。

2、组织机构

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
|--------|------|------|--------|
| 高邑县信访局 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

高邑县信访局单位上年末固定资产金额为 89.022001 万元，2021 年度无购置车辆计划，本年度拟购置固定资产 0 万元。

(二) 部门收支预决算情况

1、收入预算。2021 年预算数 242.24 万元，均系纳入一般公共预算拨款。

2、支出预算。2021 年预算数 242.24 万元，其中；基本支出 111 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 131.24 万元，主要为本级支出等；其他支出 0 万元。项目支出主要为上年结转的上级财政安排的支出。

3、收入决算。上年结转和结余为 53.81 万元，本年度全年收入总额为 252.49 万元，其中：财政拨款收入 252.49 万元。

4、支出决算。本年度总支出为 290.05 万元。年末结转和结余为 16.25 万元。

收入支出决算总体情况说明

比上年增减情况

2021年预算收支安排242.24万元,较2020年预算增加60.38万元,增加33.20%。其中:基本支出增加1.78万元,增长1.63%,主要为增加人员经费支出;项目支出增加58.6万元,增加80.67%,主要为信访救助基金等项目支出的增加;其他支出增加0万元,增长0%。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

项目预期绩效总目标：预防减少不稳定因素的发生，有效化解不稳定隐患、群体性事件和突发事件，保证信访人到局反应问题时有人接待，并能够负责信访事件的跟踪保证信访事件的解决，不出现越级上访，群访事件，保障基层坚实稳固、社会和谐稳定，努力实现进京赴省访大幅下降。

部门整体支出绩效目标

1. 综合信访情况，分析信访形势，开展调查研究，反映群众来信来访提出的重要建议、意见、问题，及时反映重要社情民意，提出制定有关方针、政策的建议。

2. 督促、检查和指导全县信访工作，总结信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

3. 宣传党和国家的有关政策、法律、法规，为信访人提供法律、法规和政策方面的咨询服务。

4. 掌握并不断加强形势下全县信访工作队伍建设情况，组织信访干部培训；负责制定全县信访工作的计划和目标管理。

5. 完成县委、县政府交办的其他工作。

分项指标

1、全年信访数量保持同比下降

绩效目标：贯彻落实省委、省政府和市委、市政府及县委、县政府有关信访工作的方针、政策和法律、法规，部署和落实全县信访工作任务。督促检查和指导县党委、政府和县直部门的信访工作。及时受理群众来信、来访和网上投诉，认真解决信访群众合理诉求，推动全县信访形势持续向好，向县委、县政府领导

报告重大的信访情况并落实领导批示意见。

绩效指标：全县信访总量、进京集体访、到非接待场所有关人员、赴省、市集体访与去年同期相比保持下降。

2、维护敏感时期国家和省、市、县信访秩序

绩效目标：负责处理全县人民群众、法人和其他组织及境内外人士给县委、县政府和县领导的来信，接待群众来访；协调处理群众集体来县、去市、到省和进京上访，参与解决群体性上访案件。进一步提高政治站位，统筹力量做好重大政治活动期间和重要敏感节点信访保障工作，协助保障国家和省、市重大政治活动顺利进行。

绩效指标：避免在重大政治活动和重要敏感节点期间发生大规模聚集上访、个人极端上访行为、因信访工作处置不当引发的负面炒作。

3、推动化解信访积案

绩效目标：深入开展信访矛盾纠纷排查，把问题隐患发现在初始、解决在当地，从源头上遏制信访增量。抓实领导干部包联信访事项和县级领导干部信访接待日制度，深入推动信访积案攻坚化解，确保实现两个“百分之百”工作目标。

绩效指标：国家信访局交办积案和省、市交办积案化解率均达到 100%。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

为扎实做好 2021 年度项目资金绩效自评工作，切实提高财政资金使用效益，我单位认真学习县财政局下发有关专项资金绩效自评的工作要求与评价内容，结合实际，组织成立了绩效评价工作小组。

（二）自评的方法和过程

1、评价方法

采取定量分析与定性分析相结合,运用因素分析法、比较法、现场核查法、访谈、问卷调查等基本方法开展评价工作。

(1) 因素分析法。通过列举分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素,评价绩效目标实现程度。

(2) 比较法。通过对项目当期实际产生的项目效益结果与预期目标进行分析对比和定性分析、定量分析,分析完成(或未完成)目标的因素,从而评价财政支出绩效。

(3) 现场核查法。现场对项目进行核实,实事求是检查其财务情况和绩效表现等相关资料。

(4) 访谈。通过与相关人员进行面谈,针对项目的不同特点和关键问题,直接听取项目管理者、实施人员的意见。

(5) 问卷调查。设计有针对性的调查问卷,通过对服务对象和受益群体等发放调查问卷,获取对项目实施效果的满意程度。

2、评价过程

本次绩效评价工作过程包括前期准备、组织实施、撰写评价报告三个阶段。

(1) 前期准备

一是按照绩效评价工作要求,明确绩效评价的内容和范围,初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会,对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关科室和有关人员意见。三是对我单位各预算项目单独进行打分自评,在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上,挖掘绩效数据,拟定项目产出、项目

执行、项目效益等指标体系，准确地计量和评判各项目实施后产生的经济效益、生态效益、社会效益和可持续响，最终形成评价结论。各项目自评工作为顺利实施我单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（2）组织实施

评价工作小组对我单位年度绩效的相关资料进行收集、梳理。首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

（3）撰写绩效评价报告

小组成员在对收集的数据、资料进行核对、比较、计算的基础上，对比年度绩效目标，形成评价结论；根据评价结论，撰写绩效评价报告，并形成绩效评价档案。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

总体绩效目标：

1、全年信访数量保持同比下降

贯彻落实省委、省政府和市委、市政府及县委、县政府有关信访工作的方针、政策和法律、法规，部署和落实全县信访工作任务。督促检查和指导县党委、政府和县直部门的信访工作。及时受理群众来信、来访和网上投诉，认真解决信访群众合理诉求，推动全县信访形势持续向好，向县委、县政府领导报告重大的信

访情况并落实领导批示意见。

全县信访总量、进京集体访、到非接待场所有关人员、赴省、市集体访与去年同期相比保持下降。

2、维护敏感时期国家和省、市、县信访秩序

负责处理全县人民群众、法人和其他组织及境内外人士给县委、县政府和县领导的来信，接待群众来访；协调处理群众集体来县、去市、到省和进京上访，参与解决群体性上访案件。进一步提高政治站位，统筹力量做好重大政治活动期间和重要敏感节点信访保障工作，协助保障国家和省、市重大政治活动顺利进行。

避免在重大政治活动和重要敏感节点期间发生大规模聚集上访、个人极端上访行为、因信访工作处置不当引发的负面炒作。

3、推动化解信访积案

深入开展信访矛盾纠纷排查，把问题隐患发现在初始、解决在当地，从源头上遏制信访增量。抓实领导干部包联信访事项和县级领导干部信访接待日制度，深入推动信访积案攻坚化解，确保实现两个“百分之百”工作目标。

国家信访局交办积案和省、市交办积案化解率均达到 100%。我单位年中调整项目已对绩效目标指标做出相应的调整。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

我单位 2021 项目 15 个，具体详情见分项绩效项目清单。

1、投入指标（20 分）

（一）绩效目标指标管理（10 分）

（1）绩效目标科学性

经自评，总体绩效目标、分项绩效目标和预算项目目标较为完整、指向精准、客观公正、数量适当、具有可行性，故此项得分 6.5 分。

（2）绩效指标科学性

经自评，绩效指标科学性较为准确的反映了绩效目标完成情

况；较为清晰、细化、可评价、可衡量，故此项得分 3 分。

（二）预算编制（10 分）

（1）预算编制完整性

经自评，部门所有收入全部纳入部门预算；部门支出预算统筹各类支出，按基本支出、项目支出分别编制，故此项得分 2 分。

（2）项目预算功能分类等编制合规性

经自评，预算功能分类编制准确；项目支出按规定编制政府采购预算；项目支出按规定实施投资评审管理；项目支出按规定实施绩效目标管理，故此项得分 6 分。

（3）预算上报及时性

经自评，本部门预算按规定的进行了上报，故此项得 2 分。

2、过程（执行）指标（40 分）

（一）预算执行（25 分）

（1）收入预算完成率

经自评，部门收入预算完成数与预算数比较，得出收入预算完成率达到 100%，故此项得 2 分。

（2）预算调整率

经自评，部门本年度预算的调整数与年初预算数的比率为 0%。故此项得 2 分。

（3）支出进度

经自评，第 2、3、4 季度末的支出进度均符合序时进度的，故此项得 4 分。

（4）资金结余结转率

经自评，部门本年度结转结余率 6.7%，故此项得 1.8 分。

(5) “三公经费”控制率

经自评，部门本年度“三公经费”控制率 100%，故此项得 2 分。

(6) 政府采购执行率

经自评，部门本年度政府采购预算中采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划，故此项得 2 分。

(7) 决策真实性

经自评，部门考核决算编制数据账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据一致，故此项得 2 分。

(8) 资金使用合规性

经自评，部门严格按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金。预算资金的运行符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过评估论证；符合部门预算批复的用途；不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况，故此项得 4 分。

(9) 财务管理规范性

经自评，部门相关财务规则和会计制度执行规范，会计科目和账务处理正确，已实行会计电算化；往来账款清理及时；银行账户数量、开户程序符合规定；库存现金未超过规定额度，无违反规定大额支取现金情况，故此项得 5 分。

(二) 预算管理 (7 分)

(1) 管理制度健全性

经自评，部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度健全完整，相关管理制度得到有效执行，故此项得 2 分。

(2) 预决算信息公开性

经自评，部门按照政府信息公开有关规定内容和时限公开了部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，故此项得 2 分。

(3) 基础信息完善性

经自评，部门基础数据信息和会计信息资料真实、完整，故此项得 1 分。

(4) 资产管理规范性

经自评，部门的资产配置、使用合规，处置规范，收入及时足额上缴，故此项得 2 分。

(三) 绩效评价 (8 分)

(1) 绩效自评覆盖率

经自评，部门严格按照财政局要求实施绩效自评并全部报送相关自评材料，故此项得 4 分。

(2) 评价结果应用率

经自评，财政绩效评价、部门自评结果应用情况中提出的意见建议被采纳并应用于下年预算，故此项得 4 分。

3、产出指标 (25 分)

(一) 数量指标 (10 分)

(1) 办理案件数量

经自评，对全年信访案件数量达标，故此项得 5 分。

(2) 办公人员工资保险

经自评，全年办公人员工资保险发放率达到预期值，故此项得 5 分。

(二) 质量指标 (10 分)

信访事项办结率

经自评，信访事项办结率达到预期值，故此项得 10 分。

(三) 时效指标 (5 分)

按规定时效回复

经自评，年内各信访事件按规定的时间节点完成回复，故此项得 5 分。

4、履职效益

(1) 部门整体效益

经自评，部门通过履行社会管理、公共服务、市场监管等职责间接影响了社会、经济、民生、环境发展等方面，故此项得 7 分。

(2) 社会公众满意度

通过调查了解社会公众在部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面较为满意，故此项得 6 分。

四、评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，2021 年高邑县信访局部门整体支出指标体系设定满分 100 分，得分 97.3 分，整体评价为“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

(一) 存在的主要问题

绩效目标指标设置不够合理和科学，余主管科室沟通较少。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

1、在工作中根据不断出现的新情况和发现的新问题，逐步完善项目绩效评价管理体系，进一步提高项目绩效管理水平；

2、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》，《政府会计制度》，项目立项规范，绩效评价相关方针、政策以及市财政有关规定等的学习培训，切实提高部门预算收支管理水平、项目立项管理水平和绩效目标管理水平。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

| 姓名 | 工作单位 | 职务 | 签名 |
|-----|--------|-----|-----|
| 侯建鹏 | 高邑县信访局 | 局长 | 侯建鹏 |
| 刘玉涛 | 高邑县信访局 | 副局长 | 刘玉涛 |
| 赵会良 | 高邑县信访局 | 副局长 | 赵会良 |

高邑县信访局

2022年5月20日

部门整体支出绩效自评表

填报单位:

高邑县信访局

单位: 万元

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 资金执行情况 | | 评价标准 | 分值 | 自评得分 | |
|----------|--------------|----------------|---|--|---|--|------|---|
| | | | 预算安排情况(调整后) | 预算执行数: | | | | |
| 一、预算执行情况 | 其中: 财政资金 | 预算数: | 252.49 | 执行数: | 290.49 | 7 | 6.5 | |
| | | 其中: 财政资金 | 252.49 | 其中: 财政资金 | 290.49 | | | |
| | | 其他 | | 其他 | | | | |
| 投入(20) | 绩效目标指标管理(10) | 绩效目标科学性 | 指标内容 | 总体绩效目标、分项绩效目标和预算项目目标是完整、指向精准、客观公正、数量适当、可行性。 | 全部符合得满分; 总体绩效和分项目标不合格各扣2分; 每个项目目标扣0.5分, 扣完为止。 | 3 | 3 | |
| | | 绩效指标科学性 | 1、是否准确反映绩效目标完成情况; 2、是否清晰、细化、可评价、可衡量。 | 全部符合得满分; 一项不符合扣0.5分。 | | | | |
| | 预算编制(10) | 预算编制完整性 | 1、部门(单位)所有收入是否全部纳入部门预算; 2、部门支出预算是否统筹各类支出, 按基本支出、项目支出分别编制。 | | 全部符合得满分; 一项不符合扣1.5分。 | 2 | 2 | |
| | | 项目预算功能分类等编制合规性 | 1、功能分类编制准确性; 2、项目支出是否按规定编制政府采购预算; 3、项目支出是否按规定实施投资评审管理; 4、项目支出是否按规定实施绩效目标管理。 | | 全部符合得满分; 一项不符合扣2.25分。 | | | |
| | | | 预算上报及时性 | 是否按规定的时间进行了上报 | | 按时间要求得满分, 否则得零分。 | 2 | 2 |
| | | | 收入预算完成率 | 部门收入预算完成数与预算数的比较, 用以反映和评价部门收入预算的完成程度。收入预算完成率=收入预算完成数/收入预算数*100%。 | | 1、预算完成率大于或等于95%得满分; 2、预算完成率小于或等于85%的得0分; 3、预算完成率在85%—95%之间的, 在0分和满分之间确定: 每降低一个百分点, 扣分值的十分之一。 | 2 | 2 |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|-----|
| 预算调整率 | 部门本年度预算的调整数与年初预算数的比率。预算调整率=调整预算数/年初预算数*100%。 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外) | 1. 预算调整率等于0的,得满分; 2. 预算调整率大于或等于10%的,得0分; 3. 预算调整率在0-10%之间的,在0分和满分之间确定:每增个百分点,扣分值的十分之一 | 2 | 2 |
| 支出进度 | 部门季度支出进度情况,用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 | 对当年的一般公共财政预算资金支出进度按季进行考核,第2、3、4季度末的支出进度均符合序时进度的,得满分;支出进度未达到序时进度的,每次扣分值1分。 | 4 | 4 |
| 资金结余结转率 | 部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。结转结余率=结转结余总额/支出预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转资金与结余资金之和(决算数)。支出预算数是指财政部门批复的本年度部门支出预算数(含上年结转)。本年12月份追加事项造成的结余结转资金除外。 | 1. 结转结余率小于或等于5%的,得满分; 2. 结转结余率大于或等于50%的,得0分; 3. 结转结余率在5%-50%之间的,在满分和0之间计算确定:每五个百分点为档,每档扣分值的十分之一。 | 2 | 1.8 |
| “三公经费”控制率 | 本年度“三公经费”实际支出数与预算数的比率,用以反映和考核某单位对重点行政成本的控制程度。“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%。 | “三公经费”控制率≤100%得满分,大于100%每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。 | 2 | 2 |
| 政府采购执行率 | 部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。政府采购执行率=实际政府采购金额/政府采购预算数*100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 | 以总分值为上限,采用完成比率法计分;得分=政府采购执行率分值,超出总分值不加分。 | 2 | 2 |
| 决策真实性 | 考核决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。 | 对部门决算数据进行抽查,发现账表不一致的,不得分。 | 2 | 2 |

预算执行 (25)

| | | | | | |
|--------------------|--|---|--|----------|----------|
| <p>行) (40)</p> | <p>资金使用合规性</p> | <p>部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办 规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位) 预算资金的规范运行情况。</p> | <p>1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度的规 定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资 金的拨付是否有完整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支是否经过评估论证; 4. 是否 符合部门预算批复的用途; 5. 是否存在截留 支出情况; 6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是 否存在挪用支出情况; 8. 是否存在虚列支出 情况。 一项不符合,扣分值0.5分,扣完为止</p> | <p>4</p> | <p>4</p> |
| <p>财务管理规范性</p> | <p>考核部门(单位)相关财务规则和会计制度的执行情况, 用以反映部门(单位)财务管理的规范程度。</p> | <p>1. 会计科目和账务处理是否正确,是否实行 会计电算化; 2. 往来账款清理是否及时; 3. 银行账户数量、开户程序是否符合规定; 4. 库存现金是否超过规定额度,有无违反规定 大额支取现金。 一项不符合,扣分值1.25分</p> | <p>5</p> | <p>5</p> | |
| <p>管理制度健全性</p> | <p>部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管 理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算 管理制度对完成主要职责或促成事业发展的保障情况</p> | <p>1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内 部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度 等管理制度; 2. 相关管理制度是否得到有效 执行。 一项不符合,扣分值1分。</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | |
| <p>预决算信息公开性</p> | <p>部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门 预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用 以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况</p> | <p>1. 是否按规定内容公开预决算信息; 2. 是否 按规定时限公开预决算信息。 一项不符 合,扣分值二分之一。</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | |
| <p>基础信息完善性</p> | <p>部门(单位)基础信息是否完善,用以反映和考核基础信 息管理工作的支撑情况。</p> | <p>1. 基础数据信息和会计信息资料是否真实; 2. 基础数据信息和会计信息资料是否完 整; 一项不符合,扣分值二分之一。</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | |
| <p>资产管理规范性</p> | <p>部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规 范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单 位)资产管理的规范程度。</p> | <p>1. 是否建立资产台账,资产报表数据与会计 账簿数据是否相符; 2. 新增资产是否符合规 定程序和标准; 3. 资产对外使用(出租 等)、资产处置事项是否按规定报批; 4. 资 产收益是否及时足额上交财政; 5. 公务用车 (含业务用车)是否符合编制要求,是否履行 审批手续。 一项不符合,扣分0.4分。</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | |
| <p>绩效自评覆盖率</p> | <p>部门(单位)按照财政部门要求实施绩效自评并报送相关 自评材料的数量占实施项目绩效自评数量的比重。</p> | <p>采用完成比率法计分; 得分=覆盖率*分值</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | |
| <p>绩效评价应用率</p> | <p>财政绩效评价、部门自评结果应用情况。评价结果应 用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总 数*100%</p> | <p>采用完成比率法计分; 得分=应用率*分值</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | |
| <p>预算管理(7)</p> | <p>资金使用合规性</p> | <p>考核部门(单位)相关财务规则和会计制度的执行情况, 用以反映部门(单位)财务管理的规范程度。</p> | <p>5</p> | <p>5</p> | |
| <p>绩效管理(8)</p> | <p>管理制度健全性</p> | <p>部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管 理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算 管理制度对完成主要职责或促成事业发展的保障情况</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | |
| <p>绩效管理(8)</p> | <p>预决算信息公开性</p> | <p>部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门 预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用 以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | |
| <p>绩效管理(8)</p> | <p>基础信息完善性</p> | <p>部门(单位)基础信息是否完善,用以反映和考核基础信 息管理工作的支撑情况。</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | |
| <p>绩效管理(8)</p> | <p>资产管理规范性</p> | <p>部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规 范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单 位)资产管理的规范程度。</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | |
| <p>绩效管理(8)</p> | <p>绩效自评覆盖率</p> | <p>部门(单位)按照财政部门要求实施绩效自评并报送相关 自评材料的数量占实施项目绩效自评数量的比重。</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | |
| <p>绩效管理(8)</p> | <p>绩效评价应用率</p> | <p>财政绩效评价、部门自评结果应用情况。评价结果应 用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总 数*100%</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | |

| | | | | | | |
|------------|--------------|--------------|--|--|---|------|
| 产出 (25) | 数量指标 (10) | 办理案件数量(5分) | 预期信访案件办理数量≥2242件 | 实际办理信访案件2200件为满分, 小于2200件为0分 | 5 | 5 |
| | 质量指标 (10) | 办公人数15人 (5分) | 工资保险按时发放15人 | 工资保险保证5人为满分, 小于15人为0分 | 5 | 5 |
| | | 信访事项办结率 | 信访事项办结率预期值到达98% | 信访事项办结率达到95%为满分, 低于95%为0分 | 10 | 10 |
| | 时效指标 (5) | 按规定时效回复 | 年内各信访事件按规定的时间节点完成回复 | 信访事件在规定时间内回复完成为满分, 延迟回复七个工作日回复为0分 | 5 | 5 |
| | | 履职效益 (15分) | 部门整体效益 (9分) | 部门(单位)通过履行社会管理、公共服务、市场监管等职责在社会、经济、民生、环境发展等方面所带来的直接或间接影响。 | 根据评价部门实际情况设置, 并可将其细化为相应的个性化指标。如经济效益指标、社会效益指标以及环境效益指标。 | 9 |
| 效果 (15) | 社会公众满意度 (6分) | | 通过问卷调查了解社会公众在部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度, 反映和评价部门支出所带来的社会效益。 | 满意度在90%以上, 得满分, 以80%为标准, 每下降10%, 扣1.5分, 低于60%, 不得分。 | 6 | 6 |
| | 合计 | | | | 100 | 97.3 |

三、绩效目标执行出现的偏差和采取的措施

绩效目标指标设置不够合理和科学, 和主管科室沟通较少。完全利用评价小组职能, 紧密联系各科室, 提升绩效自评质量。

填报人: 李君卿

联系电话: 84031336

分项绩效项目清单

单位：万元

| 序号 | 项目名称 | 预算数 | 执行数 | 结余交 回财政 数 | 自评得分 | 分项项目绩效目标 | 分项项目绩效目 标完成情况 |
|----|--|-----------|-----------|-----------------|------|---|---|
| | | (调整后) | (至2021年底) | | | | |
| 1 | 信访岗位津贴 | 6.8 | 6.8 | | 97 | 保障信访工作人员津 贴补助 | 保障信访工作人员 津贴补助 |
| 2 | 信访救助资金 | 20.00 | 20.00 | | 95 | 解决信访救助 | 为群众排忧解难， 切实维护好群众的 合法利益 |
| 3 | 信访视频内网费用 | 2.00 | 2.00 | | 96 | 保证信访信息正常运 行，保障信访人能随 时附录网上投诉平台 及时反映诉求，保证 信访工作者及时登记 、查收、办理信访事 项 | 保证信访信息正常 运行，保障信访人 能随时附录网上投 诉平台及时反映诉 求，保证信访工作 者及时登记、查收 、办理信访事项 |
| 4 | 联席办 | 25.00 | 25.00 | | 96.5 | 保证单位工作正常运 行 | 完成良好 |
| 5 | 疑难纠纷 | 5.00 | 5.00 | | 95 | 正常运行信访、非方 、突发性及群体性事 件的办理 | 为群众排忧解难， 切实维护好群众的 合法利益 |
| 6 | 进京值班费 | 10.00 | 10.00 | | 95 | 到京非访为0，集访 为0 | 我县无进京非访登 记，无集体大规模 上访 |
| 7 | 群众工作中心 | 5.00 | 5.00 | | 95 | 接待2000名上访群众 | 2021年总的接待人 数为2031人 |
| 8 | 信访经费 | 45.50 | 45.50 | | 96 | 正常运行信访、非访 、突发性及群体性事 件的办理 | 完成良好 |
| 9 | 关于申请案件化解资金 | 20.00 | 20.00 | | 100 | 正常运行信访、非访 、突发性及群体性事 件的办理 | 为群众排忧解难， 切实维护好群众的 合法利益 |
| 10 | 关于下达“六无”县、乡 、村千分考核奖励专项资 金的 通知 | 20.00 | 20.00 | | 96 | 三个乡镇达到“六无 ”要求标准 | 三个乡镇达到标准 |
| 11 | 2021年第二批市级解决特 殊疑难信访问题专项补助 资金 | 2.00 | 2.00 | | 95 | 正常运行信访、非方 、突发性及群体性事 件的办理 | 为群众排忧解难， 切实维护好群众的 合法利益 |
| 12 | 信访维稳经费 | 7.44 | 7.44 | | 96 | 及时反映社情民意， 权利维护群众合法权 益，保障全国、全省 、重要会议召开，促 进社会和谐稳定 | 及时反映社情民 意，权利维护群众 合法权益，保障全 国、全省、重要会 议召开，促进社会 和谐稳定 |
| 13 | 信访稳控经费 | 20.00 | 20.00 | | 95 | 及时反映社情民 意，权利维护群众 合法权益，保障全 国、全省、重要会 议召开，促进社会 和谐稳定 | 及时反映社情民 意，权利维护群众 合法权益，保障全 国、全省、重要会 议召开，促进社会 和谐稳定 |
| 14 | 关于申请信访救助基金的 请示 | 20.00 | 20.00 | | 95 | | |
| 15 | 人员经费 | 64.679034 | 64.679034 | | 96 | 保障单位有效运 转，人员工资和各 项保险按时发放 | 完成良好 |