

42

高邑县妇女联合会 2021年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发【2019】8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对高邑县妇女联合会2021年度整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）、部门概况

1、部门职能

- 1)、宣传贯彻党的路线方针政策，团结带领妇女参加改革开放和社会主义现代化建设，引导妇女走科技致富、勤劳致富的道路，促进农业和农村经济发展。
- 2)、开展家庭文明建设，教育引导广大妇女培育和践行社会主义核心价值观，开展各种康有益的活动，倡导文明、健康、科学的生活方式，以良好的家风引领社会风气。
- 3)、代表妇女参与民主管理和民主监督，维护农村妇女儿童合法权益，推进信访代理工作，配合有关部门打击拐卖妇女儿童等违法犯罪行为，预防和制止家暴，维护社会稳定。推进依法治村。
- 4)、组织开展妇女培训，普及科学技术、法律法规、家庭教育生态环保、卫生保健等知识，全面提高妇女素质。

5)、关爱贫困妇女、留守儿童等特殊群体，积极开展巾帼志愿服务，为妇女儿童办实事。

6)、用好、管好“妇女之家”，发挥创业就业、教育培训、综合维权、家庭教育、帮扶救助等各项功能、因地制宜开展丰富多彩的活动。

7)、加强妇联自身建设，建立和完善定期学习、工作会议等工作制度。

2、组织机构

本部门独立核算单位共1个，高邑县妇联本级，为行政单位，经费形式为财政拨款。

3、人员情况

年初在职人数3人，年末在职人数3人。

4、资产情况

截至2021年12月31日，固定资产原值1.56万元，累计折旧1.43万元，固定资产净值0.13万元。

(二) 部门收支预决算情况

本年收入预算数55.21万元，决算数47.07万元，比预算数减少8.14万元，减少14.74%；本年支出预算数55.21万元，决算数47.07万元，比预算数减少8.14万元，减少14.74%。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

总体绩效目标：

2021年，县妇联要以习近平新时代中国特色社会主义思想

想为指引，紧紧围绕中国妇女十二大提出的各项目标任务，按照“强三性、去四化”的根本要求，大力实施“巾帼心向党”“巾帼建新功”“巾帼暖人心”“巾帼新风尚”“巾帼新力量”五大行动，深入推进妇联改革创新，团结带领全县广大妇女在建设“经济强县、大美高邑”中作出新贡献、展示新作为。

分项绩效目标：

（一）妇女之家项目建设

绩效目标：在乡（镇、街道）、农村（社区）及妇女集中的领域建设妇女之家，打造示范妇女之家，拓展功能，丰富内容，切实把妇联组织建成可信赖依靠的妇女之家。

绩效指标：建设规范的示范妇女之家1个以上，发挥妇女讲习所（培训室）、阅览室、室外宣传橱窗功能。

（二）深化妇联改革行动

绩效目标：充分发挥妇联组织的政治性、先进性、群众性。加强与社会各界联系。

绩效指标：增补县妇联执委30名以上，五个镇107个村结完成换届选举。

（三）延伸“美丽庭院”创建工作覆盖面

绩效目标：深入推进美丽庭院创建，在庭院序化、洁化、绿化、美化基础上，挖掘庭院文化内涵，做出特色和品位。

绩效指标：2021年提高美丽庭院比例，达到农村总户数的50%以上，全县2021年将再增加1000户美丽庭院，提升美丽乡村品质。

（四）开展巾帼创业创新和巾帼脱贫行动等系列活动

绩效目标:大力发展家庭手工、巾帼家政、巾帼乡村旅游等产业。举办手工、家政等妇女职业技能等培训创建各类妇字号基地,带动更多妇女脱贫致富。

绩效指标:开展手工、家政等妇女职业技能等培训,年培训妇女 100 人以上;举办巾帼脱贫活动 1 次以上,引领带动更多妇女脱贫解困;举办家庭手工宣传活动与技能培训 ≥ 3 次。

(五)加大普法宣传力度,提高妇女依法维护自身权益的能力

绩效目标:开展“三八”维权周、1.25 反家暴宣传周、12.1 防艾宣传及 12.4 宪法普法宣传工作,邀请顾问开展现场咨询,各级妇联组织在全市起向广大妇女群众普法宣传热潮。

绩效指标:开展基层干部和婚姻家庭纠纷调解技巧培训班 1 次,不少 50 人,完成木兰有约座谈培训 1 次,不少于 80 人,进行婚姻家庭纠纷解工作,全年争取调解不少于 500 件。

(六)全面推进“儿童友好家园”建设和运行

绩效目标:为儿童及其家庭提供提供游戏、娱乐、教育、卫生、社会心里支持和转介等服务;在儿童家园内开展特色活动和主题培训,丰富儿童友好家园的活动内容,满足家庭追求美好生活的需要。

绩效指标:在全县已建成的市级示范儿童友好家园,开展特色活动和主题培训,培训次数不少于 200 场次,受益儿童不少于 500 人。

二、自评工作开展情况

(一) 自评的组织工作

为保证绩效评价工作顺利开展,我单位成立了绩效评价

工作小组，妇联主席谷雪霞为组长，副主席张素香为副组长，各处室负责人为成员，负责绩效评价的组织管理和实施工作。工作小组下设绩效评价办公室，负责日常工作。

（二）自评的方法和过程

1、评价方法

采取定量分析与定性分析相结合，运用因素分析法、比较法、现场核查法、访谈、问卷调查等基本方法开展评价工作。

（1）因素分析法。通过列举分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。通过对项目当期实际产生的项目效益结果与预期目标进行分析对比和定性分析、定量分析，分析完成（或未完成）目标的因素，从而评价财政支出绩效。

（3）现场核查法。现场对项目进行核实，实事求是检查其财务情况和绩效表现等相关资料。

（4）访谈。通过与相关人员进行面谈，针对项目的不同特点和关键问题，直接听取项目管理者、实施人员的意见。

（5）问卷调查。设计有针对性的调查问卷，通过对服务对象和受益群体等发放调查问卷，获取对项目实施效果的满意程度。

2、评价过程

本次绩效评价工作过程包括前期准备、组织实施、撰写评价报告三个阶段。

（1）前期准备

一是按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范

围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关科室和有关人员意见。三是对我单位各预算项目单独进行打分自评，在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，挖掘绩效数据，拟定项目产出、项目执行、项目效益等指标体系，准确地计量和评判各项目实施后产生的经济效益、生态效益、社会效益和可持续响，最终形成评价结论。各项目自评工作作为顺利实施我单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（2）组织实施

评价工作小组对我单位年度绩效的相关资料进行收集、梳理。首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

（3）撰写绩效评价报告

小组成员在对收集的数据、资料进行核对、比较、计算的基础上，对比年度绩效目标，形成评价结论；根据评价结论，撰写绩效评价报告，并形成绩效评价档案。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

县妇联在县委的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕县委县政府工作大局，

着力加强思想引领，着力服务妇女群众，着力深化妇联改革，竭尽所能为妇女群众办实事、解难题。今年以来，县妇联加强与社会各界联系，协调全社会为妇女儿童办实事、办好事。为前王村妇女之家配备会议桌子、办公椅子；开展反家暴宣传周活动。在全县范围内开展美丽庭院创建攻坚活动。积极开展各项各类活动，丰富妇女儿童的业余生活，提高妇女儿童及家庭各方面素质及能力。维护妇女儿童合法权益，促进社会和谐稳定。各项按照预算绩效目标实施，工作取得较好成绩。

我单位年中调整项目已对绩效目标指标做出相应的调整。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

我单位 2021 项目 6 个，具体详情见分项绩效项目清单。

1. 投入指标（20 分）

（1）绩效目标指标管理（10 分）

绩效目标科学性：总体绩效目标、分项绩效目标和预算项目目标完整、指向精准、客观公正、数量适当、有可行性。该项得分 7 分。

绩效指标科学性：较为准确的反映了绩效目标完成情况；清晰、细化、可评价、可衡量。该项得分 3 分。

（2）预算编制（10 分）

预算编制完整性：部门所有收入全部纳入部门预算；部门支出预算统筹各类支出，按基本支出、项目支出分别编制。该项得分 2 分。

项目预算功能分类等编制合规性：功能分类编制准确；项目支出按规定编制政府采购预算；项目支出按规定实施投

资评审管理；项目支出按规定实施绩效管理。该项得分6分。

预算上报及时性：本部门预算信息按规定时间进行上报。该项得分2分。

2. 过程（执行）指标（40分）

（1）预算执行（25分）

收入预算完成率：本部门收入预算数47.07万元，预算完成数47.07万元，预算完成率100%。该项得分2分。

预算调整率：本年度预算预算调整率0%。该项得分2分。

支出进度：部门季度支出进度情况中，第二、三季度支出进度未达到序时进度。该项得分2分。

资金结余结转率：本年度结转结余资金0万元，资金结余结转率0%。该项得分2分。

“三公经费”控制率：本年度“三公经费”预算数0.02万元，实际支出0万元，“三公经费”控制率100%。该项得分2分。

政府采购执行率：根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划，该项得分2分。

决策真实性：考核决算编制数据账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据一致。该项得分2分。

资金使用合规性：严格按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金。该项得分4分。

财务管理规范性：部门相关财务规则和会计制度的执行情况，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过评估论证；符合部门预算批复的用途；不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。该项得分 5 分。

(2) 预算管理 (7 分)

管理制度健全性：为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度健全完整，相关管理制度得到有效执行。该项得分 2 分。

预决算信息公开性：本部门按照政府信息公开有关规定内容和时限公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息。该项得分 2 分。

基础信息完善性：本部门基础数据信息和会计信息资料真实、完整。该项得分 1 分。

资产管理规范性：部门的资产配置、使用合规，处置规范，除财政拨款收入外，无其他收入。该项得分 2 分。

(3) 绩效评价 (8 分)

绩效自评覆盖率：所有项目均按照财政局要求实施绩效自评并报送相关材料，绩效自评覆盖率 100%。该项得分 4 分。

评价结果应用率：财政绩效评价、部门自评结果应用情况中提出的意见建议已采纳并应用于下年预算，评价结果应用率 100%。该项得分 4 分。

3. 产出指标 (25 分)

(1) 数量指标 (10 分)

增补县妇联执委：结合深化妇联改革，增补县妇联执委为 32 名。该项得分 2.5 分。

全县妇联换届完成率：五个镇 107 个村已全部完成换届选举并完善妇女之家，现有妇女之家 118 个，妇女微家 364 个。该项得分 2.5 分。

美丽庭院创建培训人数：开展美丽庭院常态化创建，印制宣传海报 8000 份，组织大讲堂 15 场次，培训妇女 3000 余人。该项得分 2.5 分。

妇女儿童各类活动次数：开展“童心向党快乐成长”主题活动、普法宣传、红色诵读、两癌防治宣讲、巾帼敬老及关爱留守儿童、家政培训、家庭教育等各类活动 30 余场次，服务妇女儿童近 5000 人，打造“暖心姐”之家 2 个。该项得分 2.5 分。

(2) 质量指标 (10 分)

正常完成率：各项工作正常完成，达到预期进度，正常完成率 100%。该项得分 10 分。

(3) 时效指标 (5 分)

按时完成率：每项工作任务按时完成，达到预期指标值。按时完成率 100%。该项得分 5 分。

4. 效果指标 (15 分)

(1) 部门整体效益 (9 分)

通过以上活动，增强了妇联组织的政治性、先进性、群众性。使全县妇女精神面貌有较大改观，创业就业能力逐步增强，妇女综合素质和发展能力有较大提升。维护妇女儿童合法权益，促进社会和谐稳定。该项得分 8 分。

(2) 社会公众满意度 (6 分)

通过问卷调查，服务对象满意度达到 98%。该项得分 6 分。

四、评价结论和评价等级

2021 年单位积极履职，通过加强预算收支管理，不断梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，部门整体支出管理水平得到提升。经自评，平均得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

(一) 项目存在的主要问题

1. 个别绩效指标设定不易量化，只能用定性方法考核，造成评分具有一定主观性。
2. 随着自评工作的要求不断细化，相关工作人员专业性有待提高。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

1. 在工作中根据不断出现的新情况和发现的新问题，逐步完善项目绩效评价管理体系，进一步提高项目绩效管理水平；

2. 对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》，《政府会计制度》，项目立项规范，绩效评价相关方针、政策以及市财政有关规定等的学习培训，切实提高部门预算收支管理水平、项目立项管理水平和绩效目标管理水平。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	工作单位	职务	签字
谷雪霞	县妇联	主席	谷雪霞
张素香	县妇联	副主席	张素香

高邑县妇女联合会
2022年5月18日

部门整体支出绩效自评表

单位：万元

填报单位：高邑县妇女联合会

一级指标		二级指标		三级指标		资金执行情况		预算执行率	
一、预算执行情况	预算执行情况	预算数：	47.07	执行数：	47.07	评价标准	47.07	100%	自评得分
		其中：财政资金	47.07	其中：财政资金	47.07	总体绩效目标和预算项目目标是否完整、指向精准、客观公正、数量适当、可行性。	全部符合得满分；总体绩效和分项目标不符合各扣2分；每个项目目标扣0.5分，扣完为止。		
		其他		其他					
	绩效目标科学性	绩效目标科学性	1、是否准确反映绩效目标完成情况；2、是否清晰、细化、可评价、可衡量。			全部符合得满分；一项不符合扣0.5分。	3	3	
	投入(20)	预算编制完整性	1、部门(单位)所有收入是否全部纳入部门预算；2、部门支出预算是否统筹各类支出，按基本支出、项目支出分别编制。			全部符合得满分；一项不符合扣1.5分。	2	2	
		项目预算功能分类等编制合规性	1、功能分类编制准确性；2、项目支出是否按规定编制政府采购预算；3、项目支出是否按规定实施投资评审管理；4、项目支出是否按规定实施绩效目标管理。			全部符合得满分；一项不符合扣2.25分。	6	6	
		预算上报及时性	是否按规定的时间内进行了上报			按时间要求得满分，否则得零分。	2	2	
		收入预算完成率	部门收入预算完成数与预算数的比较，用以反映和评价部门收入预算的完成程度。收入预算完成率=收入预算完成数/收入预算数*100%。			1、预算完成率大于或等于95%得满分；2、预算完成率小于或等于85%的得0分；3、预算完成率在85%—95%之间的，在0分和满分之间确定；每降低一个百分点，扣分值的十分之一。	2	2	
		预算调整率	部门本年度预算的调整数与年初预算数的比率。预算调整率=调整预算数/年初预算数*100%。(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)			1. 预算调整率等于0的，得满分；2. 预算调整率大于或等于10%的，得0分；3. 预算调整率在0-10%之间的，在0分和满分之间确定；每增加一个百分点，扣分值的十分之一。	2	2	

支出进度	部门季度支出进度情况,用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。	对当年的一般公共财政预算资金支出进度按季进行考核,第2、3、4季度末的支出进度均符合序时进度的,得满分;支出进度未达到序时进度的,每次扣分值1分。	4	2
资金结余结转率	部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。结转结余率=结转结余总额/支出预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转资金与结余资金之和(决算预算数(含上年结转)。本年12月份追加事项造成的结余结转资金除外。	1. 结转结余率小于或等于5%的,得满分; 2. 结转结余率大于或等于50%的,得0分; 3. 结转结余率在5%-50%之间的,在满分和0之间计算确定:每五个百分点为档,每档扣分值的十分之一。	2	2
“三公经费”控制率	本年度“三公经费”实际支出数与预算数的比率,用以反映和考核某单位对重点行政成本的控制程度。“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%。	“三公经费”控制率≤100%得满分,大于100%每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	2	2
政府采购执行率	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。政府采购执行率=实际政府采购金额/政府采购预算数*100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	以总分为上限,采用完成率法计分;得分=政府采购执行率分值,超出总分值不加分。	2	2
决策真实性	考核决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	对部门决算数据进行抽查,发现账表不一致的,不得分。	2	2
资金使用合规性	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定; 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支是否经过评估论证; 4. 是否符合部门预算批复的用途; 5. 是否存在截留支出情况; 6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是否存在挪用支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况。一项不符合,扣分值0.5分,扣完为止。	4	4
财务管理规范性	考核部门(单位)相关财务规则和会计制度的执行情况,用以反映部门(单位)财务管理的规范程度。	1. 会计科目和账务处理是否正确,是否实行会计电算化; 2. 往来账款清理是否及时; 3. 银行账户数量、开户程序是否符合规定; 4. 库存现金是否超过规定额度,有无违反规定大额支取现金。一项不符合,扣分值1.25分。	5	5

预算执行 (25)

过程(执行) (40)

	<p>部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促成事业发展的保障情况。</p>	<p>部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预算信息,用以反映和考核部门(单位)预算管理的公开透明情况。</p>	<p>1.是否制定或具有预算资金管理办、内控制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度; 2.相关管理制度是否得到有效执行。一项不符合,扣分值1分。</p>	2	2
	<p>部门(单位)基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息管理工作情况。</p>	<p>部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预算信息,用以反映和考核部门(单位)预算管理的公开透明情况。</p>	<p>1.是否按规定内容公开预算信息; 2.是否按规定时限公开预算信息。一项不符合,扣分值二分之一。</p>	2	2
预算管理 (7)	<p>基础信息完善性</p>	<p>部门(单位)基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息管理工作情况。</p>	<p>1.基础数据信息和会计信息资料是否真实; 2.基础数据信息和会计信息资料是否完整; 一项不符合,扣分值二分之一。</p>	1	1
	<p>资产管理规范性</p>	<p>部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。</p>	<p>1.是否建立资产台账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符; 2.新增资产是否符合规定程序和标准; 3.资产对外使用(出租等)、资产处置事项是否按规定报批; 4.资产收益是否及时足额上交财政; 5.公务用车(含业务用车)是否符合编制要求,是否履行审批手续。一项不符合,扣0.4分。</p>	2	2
	<p>绩效自评覆盖率</p>	<p>部门(单位)按照财政局要求实施绩效自评并报送相关自评材料的数量占实施项目绩效自评数量的比重。</p>	<p>采用完成比率法计分; 得分=覆盖率*分值</p>	4	4
绩效评价 (8)	<p>评价结果应用率</p>	<p>部门自评结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%</p>	<p>采用完成比率法计分; 得分=应用率*分值</p>	4	4
	<p>增补县妇联执委</p>	<p>结合深化妇联改革,增补县妇联执委为32名</p>	<p>1.增补县妇联执委大于等于30名,得满分; 2.增补县妇联执委小于等于20名,得0分; 3.增补县妇联执委在20名与30名之间的,在满分和0之间计算确定:每1名妇联执委为一档,每档扣分值的十分之一。</p>	2.5	2.5
	<p>全县妇联换届完成率</p>	<p>五个镇107个村结全部完成换届选举并完善妇女之家,现有妇女之家118个,妇女微家364个</p>	<p>1.全县107个村妇联换届完成率等于100%,得满分; 2.全县107个村妇联换届完成率小于等于50%,得0分; 3.全县107个村妇联换届完成率在50%-100%之间的,在满分和0之间计算确定:每10个百分点为一档,每档扣分值的十分之一。</p>	2.5	2.5
数量指标 (10)	<p>美丽庭院大讲堂培训人数</p>	<p>开展美丽庭院常态化创建,印制宣传海报8000份,组织大讲堂15场次,培训妇女3000余人</p>	<p>1.美丽庭院大讲堂培训人数大于等于3000人,得满分; 2.美丽庭院大讲堂培训人数小于等于2000人,得0分; 3.美丽庭院大讲堂培训人数在2000-3000之间的,在满分和0分之间计算确定:每100人为一档,每档扣分值的百分之十。</p>	2.5	2.5

产出 (25)	妇女儿童各类活动次数	开展“童心向党快乐成长”主题活动、普法宣传、红色诵读、两癌防治宣讲、巾帼敬老及关爱留守儿童、家政培训、家庭教育等各类活动30余次，服务妇女儿童近5000人，打造“暖心姐”之家2个。	1.开展妇女儿童各类活动次数大于等于30次，得满分；2.开展妇女儿童各类活动次数小于等于20次，得0分；3.开展妇女儿童各类活动次数在20-30次之间的，在满分和0分之间计算确定：每1次为一档，每档扣分值值的百分之十。	2.5	2.5
	质量指标 (10)	正常完成的工作任务数量占工作任务总量的比重。	1.正常完成率等于100%，得满分；2.正常完成率小于等于70%，得0分；3.正常完成率在70%-100%之间的，在满分和0之间计算确定：每10个百分点为一档，每档扣分值的十分之一。	10	10
	时效指标 (5)	按时完成的工作任务数量占工作任务总量的比重。	1.按时完成率等于100%，得满分；2.按时完成率小于等于70%，得0分；3.按时完成率在70%-100%之间的，在满分和0之间计算确定：每10个百分点为一档，每档扣分值的十分之一。	5	5
效果 (15)	履职效益 (15分)	部门整体效益 (9分)	部门(单位)通过履行社会管理、公共服务、市场监管等职责在社会、经济、民生、环境发展等方面所带来的直接或间接影响。	9	8
		社会公众满意度 (6分)	通过问卷调查了解社会公众在部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	6	6
合计				100	97

三、绩效目标执行情况出现的偏差和采取的措施

1. 预算执行进度不均衡；按季度合理分配；
2. 促进妇女儿童发展教育培训与事业发展不规范，合理调整培训形式及内容。

填报人：牛晓萌
联系电话：15031192303

分项绩效项目清单

单位：万元

序号	项目名称	预算数	执行数	结余交 回财政 数	自评得分	分项项目绩效目标	分项项目绩效目 标完成情况
		(调整后)	(至2021年底)				
1	关于提前下达2021年省级妇女之家建设专项资金	8.5	8.5	0	95	目标1: 加强与社会各界联系, 协调全社会为妇女儿童办实事、办好事。 目标2: 为社会广大儿童服务, 关爱妇女儿童健康、教育、生活、平安等。 目标3: 积极开展各项各类活动, 丰富妇女儿童的业余生活, 提高妇女儿童及家庭各方面素质及能力。维护妇女儿童合法权益, 促进社会和谐稳定。	按期圆满完成
2	家庭教育工作经费	2	2	0	96	主要用于家庭工作、家风建设, 做好普法宣传教育, 提高广大妇女儿童的维权意识和维权能力, 维护妇女儿童合法权益。	完成良好
3	妇女之家建设经费	1	1	0	95	帮助权益受到侵害的妇女儿童解决困难和问题, 开展普法宣传教育, 提高广大妇女儿童的维权意识和维权能力, 维护妇女儿童合法权益。	完成良好
4	美丽庭院创建经费	1.5	1.5	0	97	积极开展和推动对妇女的文化以及生产劳动能力的提高, 提高妇女各方面的素质, 关爱农村和家庭卫生、健康、生活等各方面工作, 提高妇女的家庭地位和社会地位。不断加强基层妇联组织自身建设, 提高基层妇联干部服务水平和能力, 保障妇女发展工作有序开展。	完成良好
5	关于举办纪念“三八”国际妇女节活动经费	1	1	0	96	增强妇联组织的政治性、先进性、群众性, 团结凝聚全县广大妇女的力量	完成良好
6	公用经费	4.73	4.73	0	97	提高办公设备购置资金的效益, 改善机关的工作环境, 提高机关工作人员的办事效益。	完成