



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码： 975

单位名称： 高邑县供销合作社联合社

二〇二二年九月

目 录



第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 贯彻上级方针政策、指导系统业务活动、综合改革、系统流通网络和信息化建设、创新基层供销社服务功能，管理运营县级社有资产、行使出资人职能。

(二) 确保供销社事业综合改革，发展和壮大并发挥供销社为“三农”服务的作用。

(三) 拟定规划，形成服务现代农业、服务农村生产生活、服务农业新型经营主体三大板块的服务格局。

(四) 充分发挥供销社在流通领域的应急调控作用。

(五) 保障食盐在系统流通环节的安全。

(六) 再生资源回收体系建设。

(七) 确保各项工作谋划到位、顺利开展。保障县社机关工作正常、高效运转。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“高邑县社”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	高邑县供销合作社联合社	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算报表

收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	60.54	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	60.54
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	60.54	本年支出合计	58	60.54
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	60.54	总计	62	60.54

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

项目		2021年度					公开02表	
部门：高邑县供销合作社联合社							金额单位：万元	
功能分类科目 编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		60.54	60.54					
216	商业服务业等支出	60.54	60.54					
21602	商业流通事务	60.54	60.54					
2160299	其他商业流通事务支出	60.54	60.54					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

							公开03表
部门：高邑县供销合作社联合社		2021年度					金额单位：万元
项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补助 支出
功能分类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		60.54	40.00	20.54			
216	商业服务业等支出	60.54	40.00	20.54			
21602	商业流通事务	60.54	40.00	20.54			
2160299	其他商业流通事务支出	60.54	40.00	20.54			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表								
部门：高邑县供销合作社联合社		2021年度				公开04表		
收 入		支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	60.54	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	60.54	60.54		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	60.54	本年支出合计	59	60.54	60.54		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	60.54	总计	64	60.54	60.54		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表				
部门：高邑县供销合作社联合社		2021年度		金额单位：万元
项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		60.54	40.00	20.54
216	商业服务业等支出	60.54	40.00	20.54
21602	商业流通事务	60.54	40.00	20.54
2160299	其他商业流通事务支出	60.54	40.00	20.54

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								公开06表
部门：高邑县供销合作社联社				2021年度				金额单位：万元
人员经费				公用经费				
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	39.35	302	商品和服务支出	0.02	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	24.50	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.79	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.88	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.18	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.63	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.63	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.02			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		39.98				公用经费合计		0.02

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：高邑县供销合作社联社 2021年度 金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预算决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本单位本年度无相关收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表							
部门：高邑县供销合作社联合社		2021年度		金额单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：高邑县供销合作社联合社		2021年度	公开09表 金额单位：万元	
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

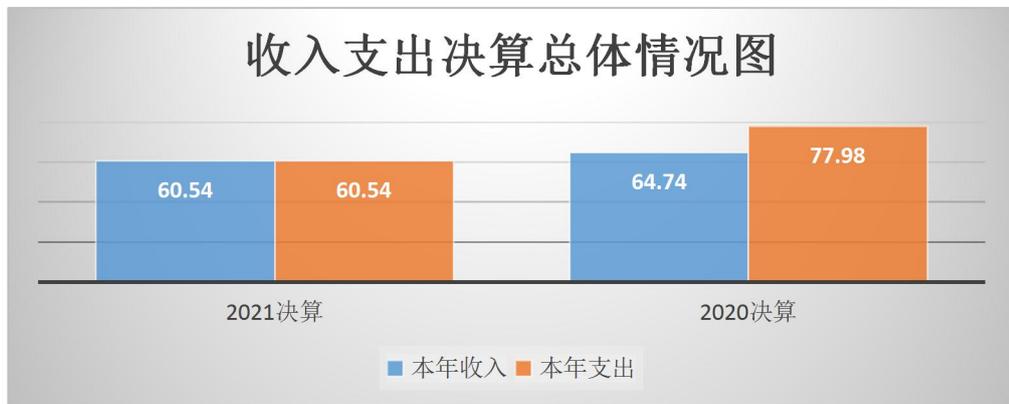
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本单位本年度无相关收支及结转结余情况，按要求以空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）60.54 万元。与 2020 年度决算相比，收入减少了 4.2 万元，下降了 6.5%。支出减少了 17.44 万元，下降了 22.4%，主要原因是县社认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制单位经费的支出，所以在 2021 年度减少了经费的收入和工作补助及各项费用的支出，总体收支比上年决算数减少。



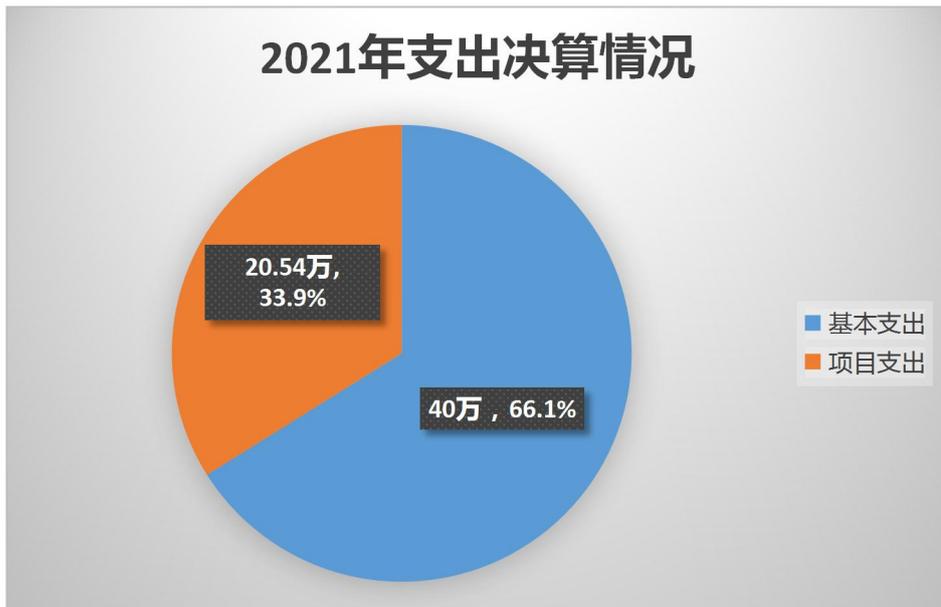
二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 60.54 万元，其中：财政拨款收入 60.54 万元，占 100%；



三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 60.54 万元，其中：基本支出 40 万元，占 66.1%；项目支出 20.54 万元，占 33.9%；



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

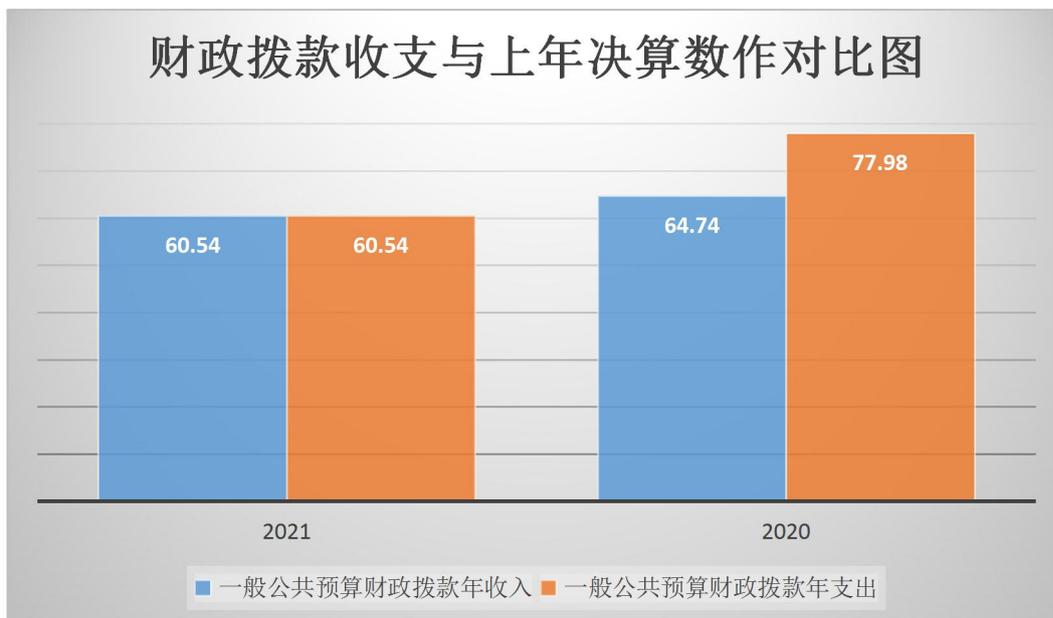
本部门 2021 年度财政拨款本年收入 60.54 万元，比 2020 年度减少 4.2 万元，降低 6.5%，主要是主要原因是县社认真贯彻落实了中央“八项规定”精神和厉行节约要求。在 2021 年度较上年少争取了工作补助资金，减少了经费的收入，收入比上年决算数减少；本年支出 60.54 万元，减少 17.44 万元，降低 22.4%，主要原因是县社认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制单位经费的支出，所以在 2021 年度减少了各项

费用的支出,支出比上年决算数减少。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 60.54 万元,比上年减少了 4.2 万元;主要是县社认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求。在 2021 年度较上年少争取了工作补助资金,减少了经费的收入;本年支出 60.54 万元,比上年减少 17.44 万元,降低 22.4%,主要原因是县社认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求,从严控制单位经费的支出,所以在 2021 年度减少了各项费用的支出,支出比上年决算数减少。具体情况如下:

2. 政府性基金预算财政拨款 2020 年度、2021 年度均无收支等相关数据。

3. 国有资本经营预算财政拨款 2020 年度、2021 年度均无收支等相关数据。



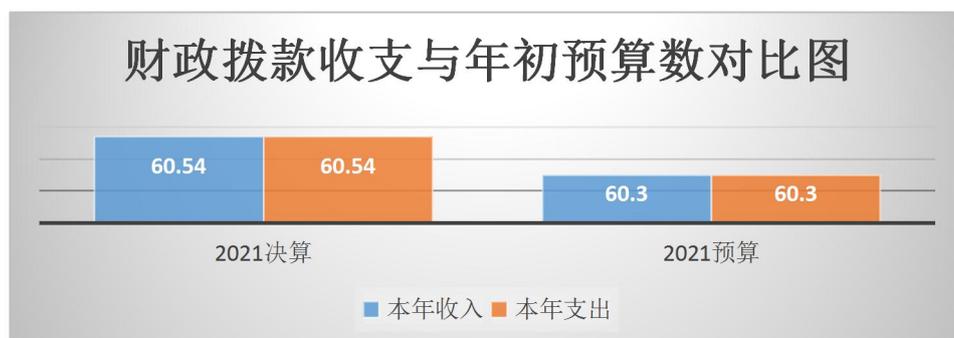
(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 60.54 万元，完成年初预算的 100.4%，比年初预算增加 0.24 万元，决算数大于预算数主要原因是追加了县社 4 位退休老干部的交通费 0.24 万元；本年支出 60.54 万元，完成年初预算的 100.4%，比年初预算增加 0.24 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是追加了县社 4 位退休老干部的交通费 0.24 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.4%，比年初预算增加 0.24 万元，决算数大于预算数主要原因是追加了县社 4 位退休老干部的交通费 0.24 万元；本年支出 60.54 万元，完成年初预算的 100.4%，比年初预算增加 0.24 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是追加了县社 4 位退休老干部的交通费 0.24 万元。

2. 政府性基金预算财政拨款本年无预、决算收支等相关数据。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年无预、决算收支等相关数据。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 60.54 万元，主要用于商业服务业等支出 60.54 万元，占 100.0%，主要用于供销社的基本支出和项目支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 40 万元，其中：

人员经费 39.98 万元，主要包括基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 0.2 万元，主要包括其他交通费用。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100.0%，较预算持平，较 2020 年度决算减少 0.9 万元，降低 100.0%，主要是贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100.0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团

组。因公出国（境）费支出较预算持平；较上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门2021年度公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的100.0%。较预算持平；较上年减少0.9万元，降低100.0%，主要是贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。其中：

公务用车购置费支出0万元：本部门2021年度未发生“公务用车购置”经费支出，与预算持平。较上年减少0.1万元，降低100.0%，主要是贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

公务用车运行维护费支出0万元：本部门2021年度单位公务用车保有量1辆。公车运行维护费支出0万元，与预算持平；较上年减少0.8万元，降低100.0%，主要是贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

3. 公务接待费支出情况。本部门2021年度公务接待费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.0%。本年度共发生公务接待0批次、0人次。公务接待费支出较预算持平，较上年度减少0万元，与上年持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目6个，共涉及

资金 60.54 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。2021 年度无政府性基金预算项目。

(1) 自评的组织工作

为保证绩效评价工作顺利开展，我单位成立了以李利辉为组长的绩效评价工作小组，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

(2) 实施过程

本次绩效评价工作过程包括前期准备、组织实施、撰写评价报告三个阶段。

1、前期准备

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施我单位年度绩效评价工作奠定了基础。

2、组织实施

评价工作小组对我单位年度绩效的相关资料进行收集、梳理。首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐步梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

3、撰写绩效评价报告

小组成员在对收集的数据、资料进行核对、比较、计算的基础上，对比年度绩效目标，形成评价结论；根据评价结论，撰写绩效评价报告，并形成绩效评价档案。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映解决县社遗留问题等 6 个项目绩效自评结果。根据年初设定的绩效目标，6 个项目绩效自评得分 96 分，等级为“优秀”，全年预算数为 60.54 万元，执行数为 60.54 万元，完成预算的 100.0%，较好地完成了年度工作目标。

（1）重点项目“解决县社遗留问题”自评综述：

1、项目实施单位基本情况

高邑县供销合作社始建于 1949 年，在社会改革的浪潮中逐渐萎缩，原先属于县社名下的企业纷纷关闭，下岗职工众多，遗留问题太多，在岗职工和下岗职工的工资和各项保险都没有着落，下岗职工不断上访，为了稳定大局，保持县域社会和谐稳定发展，“根据高邑县人民政府第二十五次常务会议纪要”内容：县财政每年拨付部分专项资金，用于解决县社职工遗留问题，全力做好职工的稳定工作。2021 年解决的县社遗留问题有：1、留守人员养老、工伤、医疗、生育保险的缴纳问题；2、留守人员的工资问题；3、离退休干部职工生活困难补助问题；4、离退休人员养老金、医疗补助问题。

2021 年度“解决县社遗留问题”县级财政资金 21 万元。经

绩效评价小组评审，以上 4 项绩效目标工作的内容，符合财政专项资金支持范围。

2、项目主要实施内容和范围

县社留守人员落实县委政府及上级供销社改革发展措施并组织实施，提出全县供销社年度工作计划建议，保障机关工作正常开展，解决下岗职工和遗属、困难职工等历史遗留问题。

3、项目资金投入情况

2021 年度“解决遗留问题”安排投入资金 21 万元，资金全部按时到位，项目实际投入财政预算资金 21 万元。

4、自评工作组织开展情况

在绩效评价过程中，得到了项目单位相关主管领导和财务部门、业务部门的支持配合。项目负责人、业务人员、相关工作人员等配合现场调查，对提出的问题及时回复，积极支持绩效评价小组开展工作，使本次评价工作得以顺利进行。

5、绩效评价的方法和过程

评价方法主要包括现场核实检查、进行人员访谈、上网查看公开信息、分析相关情况。具体过程如下：

①绩效评价工作小组现场收集绩效评价资料，包括县社财务制度、会议纪要、解决遗留问题的政府政策文件及有效执行制度的佐证资料：包括会计凭证、工资表、缴纳各种社会保险原始凭证等。

②绩效评价工作小组对收集的相关数据资料、相关信息进行梳理、分析和甄别，根据项目绩效评价指标体系进行绩效评价，

形成正式评价结论。

③根据评价结果，撰写绩效评价报告。

6、绩效评价指标体系

根据《项目支出绩效评价共性指标框架体系》，本次绩效评价指标体系分为产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含社会效益）、满意度指标 10 分，指标总分值 100 分。三级指标包含年度数量指标保障人数（10 分）、保障县社职工工资的正常发放及社会保险缴纳的精准性（10 分）、保障县社职工工资发放及各项社会保险的及时缴纳（10 分）、工资发放及社会保险缴纳的发放标准（10 分）、预算执行率（10 分）、加强工作人员归属感，保持系统稳定（40 分），受益群体满意度（10 分）（详见县级部门预算项目绩效自评表）。

7、项目综合评价结论和评价等级

项目单位能按项目计划的要求支出专项资金，将专项资金及时有效地拨付项目中去使用资金，严格按项目申请、批复内容及程序执行，没有擅自调项、扩项和缩项，未挤占截留挪用专项资金，做到专款专用，审批程序基本规范，较好的完成了计划目标。根据年初设定的绩效目标，“解决县社遗留问题”项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 21 万元，执行数为 21 万元，完成预算的 100.0%。

县级部门预算项目绩效自评表

（ 2021 年度）

填报单位：	高邑县供销合作社联合社				金额单位：万元		
一、基本情况	项目名称	解决县社遗留问题		实施(主管)单位	高邑县供销合作社联合社		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度	
	预算数：	21	到位数：	21	执行数：	21	
	其中：财政资金	21	其中：财政资金	21	其中：财政资金	21	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	维持县社工作正常运行，维持县社系统稳定。支付县社系统干部职工养老、医疗等社会保险，支付县社办公费用、支付县社职工的部分工资			完成良好		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40)	数量指标	保障人数	≤24人	17人	10	
		质量指标	工资发放及社会保险缴纳的精准性	工资保质保量足额发放，各项保险保质保量足额缴纳	工资保质保量足额发放，各项保险保质保量足额缴纳	10	
		时效指标	工资发放及社会保险缴纳的及时性	工资发放≤每月10号、社会保险缴纳每月≤25号	已在规定时间内发放和缴纳	10	
		成本指标	工资发放及社会保险缴纳的发放标准	按县社规定工资标准	已按县社规定工资标准发放	10	
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	
	效益指标 (40分)	社会效益指标	加强工作人员归属感，保持系统稳定	保持干部队伍稳定，保障办公正常运行	干部队伍比较稳定，单位维持正常运行	36	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	受益群体满意度	≥90%	94%	10	
	总分						96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	问题：县社遗留问题太多，形成不稳定性因素太多。整改措施：及时跟踪问题的出现，把问题解决在萌芽状态。					
填报人：	宋慧珍				联系电话：	13931861656	

（三）财政评价项目绩效评价结果

绩效评价小组根据《项目支出绩效评价管理办法》发文要求，

为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，依照《中华人民共和国预算法》和《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》等有关规定，对 2021 年度高邑县社进行绩效评价工作。通过查阅资料、实地调研等方式，客观、公正地开展评价工作，对项目的投入、过程控制、产出、效果方面进行了充分论证。经自评等级为“优秀”，得分 96 分，较好地完成了年度工作目标。

2021年高邑县供销合作社联合社绩效自评结果汇总表									
单位金额:万元									
序号	项目名称	项目实施单位	主管部门	主管科室	执行数(至2021年底)	自评得分	科室复核得分	科室自评结果应用意见	是否公开自评结果
1	解决县社遗留问题	高邑县供销合作社联合社		经建科	21	96	96	优	是
2	县社非财政人员工资补助	高邑县供销合作社联合社		经建科	12	96	96	优	是
3	县社2021年工作补助	高邑县供销合作社联合社		经建科	19	95	95	优	是
4	解决遗留费、退休人员医保经费补助	高邑县供销合作社联合社		经建科	7	90	90	优	是
5	文明城创建补助经费	高邑县供销合作社联合社		经建科	1.3	100	100	优	是
6	2021年4位老干部交通费	高邑县供销合作社联合社		经建科	0.24	100	100	优	是
					60.54				

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 0 万元，与 2020 年度持平，均为 0 万元，原因是财政未安排机关运行经费。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府

采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是下乡服务用车，也便于上级部门和下级部门开展工作时需要。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 台（套），主要是无购买通用设备。单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加 0 台（套），主要是无购买专用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度无“一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表”、“政府性基金预算财政拨款收入支出决算表”、“国有资本经营预算财政拨款支出决算表”，故此表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类