

高邑县财政局

2022 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对高邑县财政局 2022 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

部门职责：

高邑县财政局负责组织全县财政资金收入安排财政资金支持工作的县政府组成部门，主要职责：

1.落实税收制度改革，规范税收优惠政策，监督检查税收政策执行情况。制定非税收入管理政策，加强非税收入征管。加强彩票公益金管理，确保及时，足额入库。制定彩票管理政策和有关办法，管理彩票市场及彩票资金。

2.财政资源配置管理 通过对市级财政收支以及相应的财政税收政策，调整和引导现有社会经济资源的流向和流量，以达到资源的优化配置和充分利用，实现最大的经济效益和社会效益。

3.负责市与市管县区财政收入和支出责任划分管理、对下转移支付管理和市县财政运行监控工作。

4.研究制定完善的预算政策体系，提高预算管理的科学化水平。统筹市级财力，强化绩效管理，科学编制政府绩效预算。规范预算执行，合理组织财政各项支出，促进社会事业发展。推进预算公开，实施全面规范、公开透明的预算制

度。

5. 负责监督检查财税法规、政策的执行情况，以及财政性资金使用情况，反映财政收支管理中的重大问题。监督和规范会计行为，监督注册会计师和会计师事务所的业务。

6. 管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度、财务制度；管理会计从业资格；按规定承担会计专业技术资格管理。

7. 拟定机关事业单位国有资产管理制度和办法，对市直行政事业单位资产配置、使用、处置事项进行管理，承担市级国有文化企业资产管理的有关工作；负责市直行政事业单位公务车辆编制管理；负责市属金融企业国有资产保值增值、国有资产转让管理、产权登记、评估监督、年金审核、负责人职务消费管理等工作。

8. 政府采购、农村综合改革、政府债务、综合治税、地下水超采、政府购买服务、规范津补贴等政府专项工作的服务与管理。

9. 负责财政系统综合业务管理和机关综合事务管理。

机构设置：

从预算单位构成来看：高邑县财政局主要包括 1 个预算单位，具体情况如下：高邑县财政局为正科级行政单位，经费保障形式为财政拨款。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
高邑县财政局	行政	正科级	财政拨款

人员情况：2022 年年末实有在职人员 70 人。

资产情况：

高邑县财政局本级上年末固定资产金额为655.72万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

318001 高邑县财政局本级

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	655.72
1、房屋（平方米）	2940.74	182
其中：办公用房（平方米）	2940.74	182
2、车辆（台、辆）	1	14.98
3、单价在200000元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	—	468.74

注：无固定资产占用情况，空表列示。


（二）部门收支预决算情况

预算情况：

2022年度预算收入1,282.73万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,282.73万元；上级补助收入0万元；事业收入0万元；经营收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；2021年年初结转和结余0万元。2022年预算支出1,282.73万元，其中：基本支出1,207.14万元，包括人员经费717.10万元，公用经费490.04万元；项目支出75.59万元。

决算情况：

2022年度决算收入1,402.66万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,402.66万元；上级补助收入0万元；事业收入0万元；经营收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；2021年年初结转和结余0万元。2022年



决算支出 1,402.66 万元，其中：基本支出 1,207.14 万元，包括人员经费 717.10 万元，公用经费 490.04 万元；项目支出 195.52 万元。

（二）整体支出绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九届四中全会和省委九届九次全会精神，认真落实县委县政府重大决策部署，聚焦“全面建设高质量财政、助推全县高质量发展”总目标，充分发挥财政职能，加力提效落实积极财政政策，努力增加有效供给，优化支出结构，深化财税改革，强化资金管理，防范化解财政风险，增强财政可持续性，推动全县财政收入规模进一步壮大，保障能力进一步增强，财政资源配置更加科学，财政资金使用更加高效，财政政策体系更加完备，财政体制机制更加完善，依法理财水平得到提升，财政风险有效防控，全县财政实现平稳运行，财政各项事业建设再上新水平，为新时代全面建设经济强县、美丽高邑提供坚强财政支撑。

预决算公开：2022 年，按照上级的要求，我局在政府网站上进行了预决算公开。

资产管理：我们进一步加强资产的管理，制定了《国有资产管理制

度》等制度，明确了具体责任人，完善了固定资产档案，严格报批、销审等手续，做好资产登记工作，单位无任何资产流失现象。

三公经费控制情况：我局贯彻落实上级有关精神，严格控制“三公经费”支出，取得了良好效果。具体情况如下：2022年“三公”经费 万元。

内部管理制度建设情况：近年来，我局制定了《高邑县财务管理制度》、《高邑县专项资金财务管理办法》等一系列内部制度。

项目绩效总目标完成情况：2022年，我局各项业务工作任务圆满完成。

（三）部门整体支出情况分析

从整体情况来看，我局严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度，“三公经费”逐年下降。所有项目都详细制定了方案，严格按方案组织实施，并加强了监督。尤其是在专项经费支出上，我们能严格执行专款专用，无截留、无挪用等现象。

二、自评工作开展情况


（一）自评的组织工作

为保证绩效评价工作顺利开展，我局成立了绩效评价工作小组，任现计为组长，史聚合为副组长，郭韶辉、郭晓婷为成员，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

（二）自评的方法和过程

1、评价方法

根据相关资料以及项目特点，采取定量分析与定性分析相结合，运用因素分析法、比较法、现场核查法、访谈、调查问卷等方法开展评价工作。



(1) 因素分析法。在评价过程中，对相关外部、内部影响因素进行了分析探讨，以此作为评价绩效目标实现程度的部分依据。

(2) 比较法。通过对项目上一年度与本年度预算执行情况、预期绩效目标与最终实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度。

(3) 现场核查法。评价工作组通过现场核查项目相关业务情况和财务资料，评价资料的真实性和完整性。

(4) 访谈。通过与项目相关处室人员进行座谈，针对项目的内容和特点，听取项目相关人员工作情况汇报，汇总关键问题以及相关意见和建议。

(5) 问卷调查法。设计有针对性地调查问卷，通过对服务对象和受益群体等发放调查问卷，获取对项目实施效果的满意程度。

2、评价过程

本次绩效评价工作过程包括前期准备、组织实施、分析评价、撰写评价报告四个阶段。

(1) 前期准备

首先与项目负责人沟通，明确绩效评价的内容和范围。二是召开座谈会，对工作方案和指标体系进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是收集相关的资料，主要包括财务资料、相关管理制度、资金使用等相关资料，为实施评价工作奠定了基础。

(2) 组织实施

评价工作小组对所涉及该项目绩效目标的相关佐证材料进行收集、梳理。首先，对相关资料进行查阅并进行分析、核实，确保所收集数据和资料真实、可靠。其次，将项目资料按照评价体系指标分类，形成资料清单。再次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时梳理资料过程中将项目资料依照资料清单顺序排序编码。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保项目已提交及待补充的资料名称、实施流程、存在的问题及重点信息同时展现。

在自评过程中广泛征求意见，并按反馈意见对评价工作方案进行修改，进一步完善项目绩效评价方案。

(3) 分析评价

整理工作底稿，对收集的相关数据、资料、信息进行分析和甄别，根据绩效评价指标体系进行绩效评价，对项目的实施进行评分。

(4) 撰写绩效评价报告

根据项目评价结果，撰写绩效评价报告，并形成绩效评价档案。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

(一) 总体绩效目标实现情况

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯

彻党的十九届四中全会和省委九届九次全会精神，认真落实县委县政府重大决策部署，聚焦“全面建设高质量财政、助推全县高质量发展”总目标，充分发挥财政职能，加力提效落实积极财政政策，努力增加有效供给，优化支出结构，深化财税改革，强化资金管理，防范化解财政风险，增强财政可持续性，推动全县财政收入规模进一步壮大，保障能力进一步增强，财政资源配置更加科学，财政资金使用更加高效，财政政策体系更加完备，财政体制机制更加完善，依法理财水平得到提升，财政风险有效防控，全县财政实现平稳运行，财政各项事业建设再上新水平，为新时代全面建设经济强县、美丽高邑提供坚强财政支撑。

我单位年中调整项目已对绩效目标指标做出相应的调整。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

我单位 2022 项目 7 个，具体详情见分项绩效项目清单。

1、投入指标（20 分）

（一）绩效目标指标管理（10 分）

（1）绩效目标科学性

经自评，总体绩效目标、分项绩效目标和预算项目目标完整、指向精准、客观公正、数量适当、具有可行性，故此项得分 7 分。

（2）绩效指标科学性

经自评，绩效指标科学性较为准确的反映了绩效目标完成情况；较为清晰、细化、可评价、可衡量，故此项得分 2.5 分。

（二）预算编制（10 分）

（1）预算编制完整性

经自评，部门所有收入全部纳入部门预算；部门支出预算统筹各类支出，按基本支出、项目支出分别编制，故此项得分2分。

(2) 项目预算功能分类等编制合规性

经自评，预算功能分类编制准确；项目支出按规定编制政府采购预算；项目支出按规定实施投资评审管理；项目支出按规定实施绩效目标管理，故此项得分6分。

(3) 预算上报及时性

经自评，本部门预算按规定的时间进行了上报，故此项得2分。

2、过程（执行）指标（40分）

(一) 预算执行（25分）

(1) 收入预算完成率

经自评，部门收入预算完成数与预算数比较，得出收入预算完成率达到100%，故此项得2分。

(2) 预算调整率

经自评，部门本年度预算除因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整外，与年初预算数基本一致，故此项得2分。

(3) 支出进度

经自评，部门季度支出进度情况，评价部门预算执行的及时和均衡程度，故此项得3分。

(4) 资金结余结转率

经自评，部门本年度结转结余率为0，故此项得2分。

(5) “三公经费”控制率

经自评，部门本年度“三公经费”控制率为100%，故此

项得 2 分。

(6) 政府采购执行率

经自评，部门本年度政府采购预算中采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划，故此项得 2 分。

(7) 决策真实性

经自评，部门考核决算编制数据账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据一致，故此项得 2 分。

(8) 资金使用合规性

经自评，部门严格按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金。预算资金的运行符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过评估论证；符合部门预算批复的用途；不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况，故此项得 4 分。

(9) 财务管理规范性

经自评，部门相关财务规则和会计制度执行规范，会计科目和账务处理正确，已实行会计电算化；往来账款清理及时；银行账户数量、开户程序符合规定；库存现金未超过规定额度，无违反规定大额支取现金情况，故此项得 5 分。

(二) 预算管理 (7 分)

(1) 管理制度健全性

经自评，部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度健全完整，相关管理制度得到有效执行，故此项得 2 分。



(2) 预决算信息公开性

经自评，部门按照政府信息公开有关规定内容和时限公开了部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，故此项得 2 分。

(3) 基础信息完善性

经自评，部门基础数据信息和会计信息资料真实、完整，故此项得 1 分。

(4) 资产管理规范性

经自评，部门的资产配置、使用合规，处置规范，收入及时足额上缴，故此项得 2 分。

(三) 绩效评价 (8 分)

(1) 绩效自评覆盖率

经自评，部门严格按照财政局要求实施绩效自评并全部报送相关自评材料，故此项得 4 分。

(2) 评价结果应用率

经自评，财政绩效评价、部门自评结果应用情况中提出的意见建议被采纳并应用于下年预算，故此项得 4 分。

3、产出指标 (25 分)

(一) 数量指标 (10 分)

(1) 全年委托中介机构完成财政资金预算评审、决算审查项目数量

经自评，计划审查项目数量 118 个与审查完成数量 160 个的比较，评价部门审查项目的完成程度较好。故此项得 2.5 分。

(2) 全年审计报告数量

经自评，审计报告数量与审计报告完成数量的比较，评

价部门审计报告的完成程度较好。故此项得2.5分。

(3) 全年会计培训

经自评，培训数量与培训完成数量的比较，评价部门培训的完成程度较好。故此项得2.5分。

(4) 《财政支农惠农助推乡村振兴》栏目覆盖平台数量

经自评，覆盖平台数量与覆盖平台完成数量的比较，评价部门覆盖平台比较全面。故此项得2.5分。

(二) 质量指标 (10分)

(1) 评审及审计报告质量

经自评，评审及审计报告要素齐全，真实反映项目情况。，故此项得4分。

(2) 全年培训平均到位率

经自评，全年培训人员到位率达到预期计划，故此项得3分。

(3) 《财政支农惠农助推乡村振兴》栏目（公众号平台）

经自评，公众号正常运转，故此项得3分。

(三) 时效指标 (5分)

在规定时间内完成各项工作，故此项得5分。

4、效果指标 (15分)

履职效益 (15分)

(1) 部门整体效益

经自评，部门(单位)通过履行社会管理、公共服务、市场监管等职责在社会、经济、民生、环境发展等方面所带来的直接或间接影响，故此项得8.7分。

(2) 社会公众满意度

通过调查了解社会公众在部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面较为满意，故此项得 5.5 分。

四、评价结论和评价等级

绩效评价小组根据《项目支出绩效评价管理办法》发文要求，为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，依照《中华人民共和国预算法》和《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》等有关规定，对 2022 年度高邑县财政局进行绩效评价工作。经自评等级为“优秀”，得分 97.7 分，较好地完成了年度工作目标。

五、存在的问题及改进措施

(一) 存在的主要问题

1、在工作中根据不断出现的新情况和发现的新问题，逐步完善项目绩效评价管理体系，进一步提高项目绩效管理

水平；

2、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》，《政府会计制度》，项目立项规范，绩效评价相关方针、政策以及市、县财政有关规定等的学习培训，切实提高部门预算收支管理水平、项目立项管理水平和绩效目标管理水平。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

通过年度绩效评价，有效了解预算编制、预算执行、绩效目标实现等相关情况，对以后的年度预算安排和预算收支管理工作具有指导性意义。

六、评价工作组人员名单及签字

姓名	工作单位	职务	签名
任现计	高邑县财政局	局长	任现计
史聚合	高邑县财政局	副局长	史聚合
郭韶辉	高邑县财政局	主任	郭韶辉
郭晓婷	高邑县财政局	科员	郭晓婷

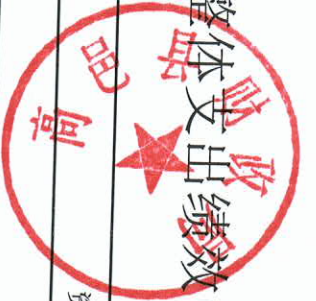
高邑县财政局

2023年5月19日



部门整体支出绩效自评表

填报单位：高邑县财政局



单位：万元

一、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金执行情况		预算执行率	
		预算数:	1402.66	执行数:	1402.66	分值	自评得分
投入 (20)	一级指标	其中：财政资金	1402.66	其中：财政资金	1402.66	100%	
		其他		其他			
		二级指标		指标内容	评价标准		
		绩效目标指标管理(10)	绩效目标科学性	总体绩效目标、分项绩效目标和预算项目目标是否完整、指向精准、客观公正、数量适当、可行性。	全部符合得满分；总体绩效和分项目标不合格各扣2分；每个项目目标扣0.5分，扣完为止。		
		绩效指标科学性	1、是否准确反映绩效目标完成情况；2、是否清晰、细化、可评价、可衡量。	全部符合得满分；一项不符合扣0.5分。	3	2.5	
		预算编制完整性	1、部门(单位)所有收入是否全部纳入部门预算；2、部门支出预算是否统筹各类支出，按基本支出、项目支出分别编制。	全部符合得满分；一项不符合扣1.5分。	2	2	
		项目预算功能分类等编制合规性	1、功能分类编制准确性；2、项目支出是否按规定编制政府采购预算；3、项目支出是否按规定实施投资评审管理；4、项目支出是否按规定实施绩效目标管理。	全部符合得满分；一项不符合扣2.25分。	6	6	
		预算上报及时性	是否按规定的时间进行了上报	按时间要求得满分，否则得零分。	2	2	
		收入预算完成率	部门收入预算完成数与预算数的比较，用以反映和评价部门收入预算的完成程度。收入预算完成率=收入预算完成数/收入预算数*100%。	1、预算完成率大于或等于95%得满分；2、预算完成率小于或等于85%的得0分；3、预算完成率在85%—95%之间的，在0分和满分之间确定；每降低一个百分点，扣分值的十分之一。	2	2	



<p>预算调整率</p>	<p>部门本年度预算的调整数与年初预算数的比率。预算调整率=调整预算数/年初预算数-100%。 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)</p>	<p>1. 预算调整率等于0的,得满分; 2. 预算调整率大于或等于10%的,得0分; 3. 预算调整率在0-10%之间的,在0分和满分之间确定:每增个百分点,扣分值的十分之一。</p>	2	2
<p>支出进度</p>	<p>部门季度支出进度情况,用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。</p>	<p>对当年的一般公共预算资金支出进度按季进行考核,第2、3、4季度末的支出进度均符合序时进度的,得满分;支出进度未达到序时进度的,每次扣分值1分。</p>	4	3
<p>资金结余结转率</p>	<p>部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。结转结余率=结转结余总额/支出预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转资金与结余资金之和(决算数)。支出预算数是指财政部门批复的本年度部门支出预算数(含上年结转)。本年12月份追加事项造成的结余结转资金除外。</p>	<p>1. 结转结余率小于或等于5%的,得满分; 2. 结转结余率大于或等于50%的,得0分; 3. 结转结余率在5%-50%之间的,在满分和0之间计算确定:每五个百分点为档,每档扣分值的十分之一。</p>	2	2
<p>“三公经费”控制率</p>	<p>本年度“三公经费”实际支出数与预算数的比率,用以反映和考核某单位对重点行政成本的控制程度。“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%。</p>	<p>“三公经费”控制率≤100%得满分,大于100%每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。</p>	2	2
<p>政府采购执行率</p>	<p>部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购执行情况。政府采购执行率=实际政府采购金额/政府采购预算数*100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p>	<p>以总分为上限,采用完成比率法计分;得分=政府采购执行率分值,超出总分值不加分。</p>	2	2
<p>决策真实性</p>	<p>考核决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。</p>	<p>对部门决算数据进行抽查,发现账表不一致的,不得分。</p>	2	2

预算执行 (25)

过程 (执



绩效评价 (8)	绩效评价应用率	部门(单位) 按照财政部要求实施绩效自评并报送相关自评材料的数量占应实施项目绩效自评数量的比重。	财政绩效评价、部门自评结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	采用完成比率法计分：得分=覆盖率*分值	4	4
		部门(单位) 按照财政部要求实施绩效自评并报送相关自评材料的数量占应实施项目绩效自评数量的比重。	财政绩效评价、部门自评结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	采用完成比率法计分：得分=覆盖率*分值	4	4
预算管理 (7)	基础信息完善性	部门(单位) 基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息管理工作的支撑情况。	1. 基础数据信息和会计信息资料是否真实; 2. 基础数据信息和会计信息资料是否完整; 一项不符合, 扣分值二分之一。	1. 是否建立资产台账, 资产负债表数据与会计账簿数据是否相符; 2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准; 3. 资产对外使用(出租等)、资产处置事项是否按规定报批; 4. 资产收益是否及时足额上交财政; 5. 公务用车(含业务用车)是否符合编制要求, 是否履行审批手续。一项不符合, 扣分0.4分。	1	1
		部门(单位) 是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	1. 是否按规定内容公开预决算信息; 2. 是否按规定时限公开预决算信息。一项不符合, 扣分值二分之一。		2	2
		部门(单位) 为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促成事业发展的保障情况。	1. 是否已制定或具有预算资金管理辦法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度; 2. 相关管理制度是否得到有效执行。一项不符合,扣分值1分。		2	2
		部门(单位) 相关财务规则和会计制度的执行情况,用以反映部门(单位)财务管理的规范程度。	1. 会计科目和账务处理是否正确, 是否实行会计电算化; 2. 往来账款清理是否及时; 3. 银行账户数量、开户程序是否符合规定; 4. 库存现金是否超过规定额度,有无违反规定大额支取现金。一项不符合, 扣分值1.25分		5	5
		考核部门(单位) 是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支是否经过评估论证; 4. 是否符合部门预算批复的用途; 5. 是否存在截留支出情况; 6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是否存在挪用支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况。一项不符合, 扣分值0.5分, 扣完为止。		4	4

二、工作整体完成情



产出 (25)	数量指标 (10)	全年委托中介机构完成财政资金预算评审、决算审查项目数量	审查项目数量与审查完成数量的比较, 用以反映和评价部门审查项目的完成程度。审查项目完成率=审查项目完成数/计划审查数*100%。	采用完成比率法计分: 得分=应用率*分值	2.5	2.5
		全年审计报告数量	审计报告数量与审计报告完成数量的比较, 用以反映和评价部门审计报告的完成程度。审计报告完成率=审计报告完成数/计划审计报告数*100%。	采用完成比率法计分: 得分=应用率*分值	2.5	2.5
		全年会计培训	培训数量与培训完成数量的比较, 用以反映和评价部门培训的完成程度。培训完成率=培训完成数/计划培训报告数*100%。	采用完成比率法计分: 得分=应用率*分值	2.5	2.5
		《财政支农惠农助推乡村振兴》栏目覆盖平台数量	覆盖平台数量与覆盖平台完成数量的比较, 用以反映和评价部门覆盖平台的完成程度。覆盖平台完成率=覆盖完成数/计划覆盖平台数*100%。	采用完成比率法计分: 得分=应用率*分值	2.5	2.5
		评审及审计报告质量	评审及审计报告要素是否齐全, 是否真实反映项目情况。	对评审及审计报告进行抽查要素缺一处扣0.2分, 未真实真实反映项目情况, 一份报告扣1分。	4	4
质量指标 (10)	全年培训平均到位率	全年培训人员到位率是否达到预期计划。	采用完成比率法计分: 得分=应用率*分值	3	3	



	时效指标 (5)	在规定时间内完成各项工作	是否在规定的时间内完成各项工作计划。	采用完成比率法计分：得分=应用率*分值	3	3
效果 (15)	履职效益 (15分)	部门整体效益 (9分)	部门(单位)通过履行社会管理、公共服务、市场监管等职责在社会、经济、民生、环境发展等方面所带来的直接或间接影响。	根据评价部门实际情况设置,并可将其细化为相应的个性化指标。如经济效益指标、社会效益指标以及环境效益指标。	9	8.7
		社会公众满意度 (6分)	通过问卷调查了解社会公众在部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度,反映和评价部门支出所带来的社会效益。	满意度在90%以上,得满分,以80%为标准,每下降10%,扣1.5分,低于60%,不得分。	6	5.5
合计					100	97.7

1、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》，《政府会计制度》，项目立项规范，绩效评价相关方针、政策以及市、县财政有关规定等的学习培训，切实提高部门预算收支管理水平、项目立项管理水平和绩效目标管理水平。通过年度绩效评价，有效了解预算编制、预算执行、绩效目标实现等相关情况，对以后的年度预算安排和预算收支管理工作具有指导性意义。

三、绩效目标执行出现偏差和采取的措施

填报人：

联系电话：

分项绩效项目清单

单位：万元

序号	项目名称	预算数	执行数	结余交 回财政 数	自评得分	分项项目绩效目标	分项项目绩效目 标完成情况
		(调整后)	(至2022年底)				
1	财政改革业务费	70	70	0	96	机关日常运行经费	加强了工作制度建设,工作效能的建设和工作队伍的建设,提高政策研究能力和执行服务能力。
2	评审费	140	140	0	97	对已安排建设项目、建设项目竣工财务结(决)算以及建设类项目投资效果进行评价审查,对依法依规委托的财政专项资金安排的项目进行追踪问效和核查。	完成良好
3	省级农村财会人员培训	8	8	0	96	组织农村财会人员培训	完成良好
4	信息化运行维护费	24.7389	24.7389	0	96	加强政务管理工作	完成良好
5	业务咨询委托业务费	50	50	0	99	项目资金管理 & 绩效评价经费	完成良好
6	办公及业务培训费	60	60	0	96	落实行政性经费的财务管理制度,以及事业单位通用的财务管理制度	完成良好
7	网络安全经费	37.7	37.7		95	网络安全保障服务是维护信息安全,保障网络安全,处理网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作。	完成良好