

# 高邑县财政局

## 2019 年部门预算信息公开

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》等有关规定，现将财政局 2019 年部门预算公开如下：

### 一、部门职责及机构设置情况

#### 部门职责：

高邑县财政局负责组织全县财政资金收入安排财政资金支持工作的县政府组成部门，主要职责：

（一）贯彻国家财政、税收、国有资本与财务、会计的法规和政策，制定和监督执行各项财政政策和规章制度，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。

（二）根据全县国民经济和社会发展规划，拟定全县财政发展战略和中长期规划的建议。

（三）按法律程序向全县人民代表大会报告全县及县本级预算及执行情况，监督财政预算执行情况。

（四）管理县级各项财政收入，管理县级非税收入和财政专户，管理政府性基金和行政事业性收费，制定年度收入计划，根据全县国民经济发展计划，拟定全县财政税收收入计划。

（五）管理全县财政支出，确保公教人员工资发放和政权机关的正常运转，保证重点支出需要。管理政府采购和控制社会集团消费。

（六）管理县级社会保障支出，拟定社会保障资金财务管理制度。

（七）组织实施清产核资、产权界定、股权管理，负责国有资本金统计分析，指导评估业务。

（八）管理财政投资建设项目的融资，参与立项、招投标工作，对工程项目建设全过程进行监督，并对项目决算进行审核。

（九）负责政府投资的经营性项目的资本注入、参股、收益和监督管理，主要包括重点项目资本金和其他财政性资金。

（十）负责管理县政府的债权和债务，受县政府委托会同有关部门处理涉及财政、债务等方面的涉外事务。

（十一）贯彻执行会计法律法规，管理和指导全县会计工作，指导和管理社会审计。

(十二) 制定全县财政监督规章制度，监督检查财税政策、法律、法规和制度的执行以及财政性资金的使用情况，查处违反财经纪律的案件。

(十三) 负责监督检查财税方针政策、法规和制度的执行情况，提出加强财政管理的建议。

(十四) 组织财政人员培训，负责财政信息和宣传工作。

(十五) 按照有关规定，管理高邑县农业开发办公室。

(十六) 承办县政府交办的其他事项。

### 机构设置：

从预算单位构成来看：高邑县财政局主要包括 1 个预算单位，具体情况如下：高邑县财政局为正科级行政单位，经费保障形式为财政拨款。

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
高邑县财政局	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

### 1. 收入说明

反映本部门当年全部收入。2019年预算收入1227.34万元。其中，一般公共预算拨款收入1227.34万元、基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

### 2. 支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算1227.34万元。其中，基本支出910.91万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出316.43万元，主要为本级支出，主要为一般公共服务支出等。

### 3. 比上年增减情况

2019年预算收支安排1227.34万元，较2018年预算增加351.7万元，增长1.4%。其中：基本支出增加410.59万元，增长2.1%，主要为我局与收费局合并增加人员经费支出；项目支出减少58.89万元，减少1.1%，主要是减少工作场地租用费、文件资料印刷费等。

## 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排111.91万元，为日常公用经费总体安排情况，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置费及其他费用等日常运行支出。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，我局“三公”经费预算安排8.83万元，与上年相比减少1.57万元。其中，因公出国（境）费0万元，与上年持平；公务用车购置及运维费7.5万元（其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费7.5万元），与上年相比增加0.1万元，增减变化主要原因是：2018年机构合并，我局与收费局合并，导致2019年运行费增加；公务接待费1.33万元，比上年减少1.67万元，增减变化主要原因是：贯彻落实中央八项规定，坚持勤俭节约，积极采取有效措施，切实提高“三公经费”预算约束力。

#### 五、绩效预算信息

总体绩效目标：

第一部分部门整体绩效目标

## （一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九届四中全会和省委九届九次全会精神，认真落实县委县政府重大决策部署，聚焦“全面建设高质量财政、助推全县高质量发展”总目标，充分发挥财政职能，加力提效落实积极财政政策，努力增加有效供给，优化支出结构，深化财税改革，强化资金管理，防范化解财政风险，增强财政可持续性，推动全县财政收入规模进一步壮大，保障能力进一步增强，财政资源配置更加科学，财政资金使用更加高效，财政政策体系更加完备，财政体制机制更加完善，依法理财水平得到提升，财政风险有效防控，全县财政实现平稳运行，财政各项事业建设再上新水平，为新时代全面建设经济强县、美丽高邑提供坚强财政支撑。

## （二）分项绩效目标

### 1、财政支撑保障能力进一步增强

绩效目标：全县财政收入规模得到提升，财源基础不断壮大，可用财力稳步增长；争取市财政支持有力有效，对我县的支持力度进一步加大；财政投入方式得到改进，对市场资源的引导撬动作用更加明显；财政资源配置更加科学合理。

### 2、积极财政政策得到进一步落实

绩效目标：“三件大事”、“三大攻坚战”、系列三年行动计划等重大部署得到较好保障，促进县域经济高质量发展及产业发展的财政政策更加完善，减税降费政策全面落实，减轻企业负担的成效更加明显。

### 3、财政财务管理工作进一步规范

绩效目标：预算编制更加细化实化，财政预决算公开内容完备、时间及时、科学规范，资金分配使用更加高效透明；财政资金支出机制得到健全，资金支出更加及时高效、均衡有序，效益进一步发挥；财政监督更加有力，绩效评价工作质量进一步提高；加大高端会计人才培养力度，强化会计资格考试考务工作管理，加强注册会计师和资产评估等行业管理，科学理财依法理财能力得到提高。

## （三）工作保障措施

1、加强组织领导。建立健全财政部门预算绩效管理路径和制度体系，不断完善工作机制和工作流程，将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程、各环节。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体和实施进度要求，确保如期完成。

2、狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确各单位预算绩效管理职责。充分调动各项目单位的积极性和主动性，由项目

单位负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等。

3、强化预算执行。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，优化部门预算支出结构，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，做的按照时间节点完成支出任务。进一步加快转移支付资金下达进度，督促有关单位加快执行进度。规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。

4、健全评价机制。结合第三方力量，成立专门的评价工作小组，制定科学评价办法，对政策和项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度进行全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度信息公开，运用法律、经济和行政手段规范、管理和保障预算绩效工作的有效推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

5、用好行政绩效。依托行政绩效管理系统，按照预算绩效目标和绩效指标，对专项资金管理设定明确的内部绩效管理目标指标，明确责任分工，细化支出节点，量化评价标准，强化过程监控，切实提高财政资金使用效益。同时，建设覆盖全面、高度集成的业务管理系统，全程管理、协作高效的行政管理系统，并完善预算绩效编制管理、预算执行管理、财政风险防控管理等系统，着力提升技术引领、支撑和保障作用。



## 部门职责-工作活动绩效目标

318 高邑县财政局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、财政收入管理		落实税收制度改革，规范税收优惠政策，监督检查税政政策执行情况。制定非税收入管理政策，加强非税收入征管。加强彩票公益金管理，确保及时，足额入库。制定彩票管理政策和有关办法，管理彩票市场及彩票资金。	强化部门的协调配合，积极构建综合制税大格局					
1、税收政策管理		研究并向省提出税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议；对地方承担出口退税事务实施监管，监督检查税收政策执行情况。		综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
2、非税收入政策管理		负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据		综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
3、财政收入		贯彻国家税收政策，		综合目标	90%	70%	69%	60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
征收管理		负责制定全财政和预算收入计划，管理和监督各项财政收入；负责政府非税收入管理，按规定管理行政事业性收费、政府性基金及其他非税收入；管理财政票据。		完成率	以上	-90% %	-60% %	以下
4、彩票管理		组织市级彩票销售机构做好彩票公益金收支工作。		综合目标完成率	90% 以上	70% -90% %	69% -60% %	60% 以下
二、财政资源配置管理		通过对市级财政收支以及相应的财政税收政策，调整和引导现有社会经济资源的流向和流量，以达到资源的优化配置和充分利用，实现最大的经济效益和社会效益。	依法调整预算、确保预算平衡和社会发展需要					
1、财政资金安排与使用管理		按照法定程序审查和批准的财政预算，落实各项财政收入，批复部门预算，组织预算执行。随时监控财政收支预算的执行过程，根据实际和国家政策情况，依法调整预算。确保全年预算平衡和社会事业发	依法调整预算、确保预算平衡和社会发展需要	综合目标完成率	90% 以上	70% -90% %	69% -60% %	60% 以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		展需要。加强财政资金绩效管理，提高其使用效率和效益。						
三、财政体制管理		负责市与市管县区财政收入和支出责任划分管理、对下转移支付管理和市县财政运行监控工作。	增强参谋服务的整体效能。					
1、财政体制管理		负责拟定县乡财政收入划分和支出责任划分方案，并组织实施。负责监控乡级财政运行，及时发现财政运行中存在的问题，提出针对性的意见建议。	增强参谋服务的整体效能。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
四、预算管理		研究制定完善的预算政策体系，提高预算管理的科学化水平。统筹市级财力，强化绩效管理，科学编制政府绩效预算。规范预算执行，合理组织财政各项支出，促进社会事业发展。推进预算公开，实施全面规范、公开透明的预算制度。	建立健全预算绩效管理制度体系，实施全面规范、公开透明的预算制度					
1、预算政策		拟定预算政策和改革	建立健全预算绩效管	综合目标	90%	70%	69%	60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
管理		方案，并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，起草财政预算、资金管理、财务会计管理的地方性法规草案，制定有关规章制度并监督实施。	理制度体系，实施全面规范、公开透明的预算制度	完成率	以上	-90%	-60%	以下
2、预算编制管理		负责编制年度本级公共财政预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算、政府性基金预算草案，汇编市年度预决算草案，向县人民代表大会报告本级预算情况。	建立健全预算绩效管理制度体系，实施全面规范、公开透明的预算制度	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
3、预算执行管理		本级支出预算指标登记与核算，预算单位资金垫付、系统内划转等事项审批，预算资金审核拨付与监管；按旬、月汇总统计预算执行情况，提交分析报告；对经济形势分析预测，提供预算执行信息及分析资料。	建立健全预算绩效管理制度体系，实施全面规范、公开透明的预算制度	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
4、决算管理		编制本级财政总决	建立健全预算绩效管	综合目标	90%	70%	69%	60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		算，汇总编报全市财政总决算，汇总编报社保基金决算；编制市本级部门决算，汇总编报全市部门决算，提交并按程序审批报送财政总决算报告和部门决算报告，组织市直部门决算批复。	理制度体系，实施全面规范、公开透明的预算制度	完成率	以上	-90%	-60%	以下
五、国库管理		市级预算单位用款计划及额度审核下达，上下级财政库款调度；财政专户资金审核拨付；全市预算执行分析；市本级财政总预算会计，全市和市本级决算；国债、地方债和国库现金管理；管理市本级预算单位银行账户。	促使预算单位合理、规范使用财政性资金					
1、国库现金管理		组织实施国家有关财政国库现金管理制度，承担市级财政国库现金管理。	促使预算单位合理、规范使用财政性资金	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
2、上下级财政资金往来与调度管理		上下级往来专项资金指标登记与核算，上下级财政库款调度。	国库资金电子化支付	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
3、银行账户		拟定并组织实施预算	国库资金电子化支付	综合目标	90%	70%	69%	60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
与专户资金管理		单位银行账户管理办法；组织实施国家有关财政专户资金管理制度，本级财政专户资金审核拨付及会计核算事项。		完成率	以上	-90% %	-60% %	以下
4、总预算会计管理		市本级总预算会计核算；参与办理县年度财政结算事项；编制市本级综合财务报告，汇总全市综合财务报告。	国库资金电子化支付	综合目标完成率	90%以上	70% -90% %	69% -60% %	60%以下
六、财政监督管理	147.41	负责监督检查财税法规、政策的执行情况，以及财政性资金使用情况，反映财政收支管理中的重大问题。监督和规范会计行为，监督注册会计师和会计师事务所的业务。	负责监督和规范会计行为，开展会计信息质量检查。					
1、财政政策资金监督		统筹组织全市性各类财政专项检查、专项治理工作；组织实施局内部领导干部经济责任审计等各类审计；依法调查、组织审理部门单位财政违法行为案件；配合外	负责监督和规范会计行为，开展会计信息质量检查。	综合目标完成率	90%以上	70% -90% %	69% -60% %	60%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		部审计工作。						
2、财政支出绩效评价	50.00	指导市级部门开展预算项目自评工作，牵头组织对部分重点项目、工作活动。进行具体考评，撰写绩效评价报告，提出绩效整改意见。负责委托第三方开展绩效评价工作，并对评价过程和结果进行监督。	负责监督和规范会计行为，开展会计信息质量检查。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
3、财政投资评审	97.41	组织对财政性资金拟安排的建设项目预算进行评价审查，对已安排建设项目、建设项目竣工财务结（决）算以及建设类项目投资效果进行评价审查，对依法依规委托的财政专项资金安排的项目进行追踪问效和核查。	负责监督和规范会计行为，开展会计信息质量检查。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
4、财务会计制度检查		负责监督和规范会计行为，根据财政部统一部署，开展会计信息质量检查。	负责监督和规范会计行为，开展会计信息质量检查。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
七、财务会计管理	34.02	管理全市会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统	履行财政部门会计监督职责，提升会计信息质量					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		一的会计制度、财务制度；管理会计从业资格；按规定承担会计专业技术资格管理。						
1、会计制度管理	34.02	贯彻实施国家会计法律、规章、制度和会计准则，并对执行情况进行监督检查。	履行财政部门会计监督职责，提升会计信息质量	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
2、会计人员管理		承担会计从业资格考试以及会计从业人员的日常管理；组织实施全市会计专业技术资格考试，负责组织、指导会计人员的继续教育以及高级会计人才培养等工作。	履行财政部门会计监督职责，提升会计信息质量	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
3、行政事业单位财务制度管理		落实行政性经费的财务管理制度，以及事业单位通用的财务管理制度。	落实行政性经费的财务管理制度，以及事业单位通用的财务管理制度。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
4、企业财务管理		组织企业财务决算和企业快报编报工作，加强企业财务分析管理。	组织企业财务决算和企业快报编报工作，加强企业财务分析管理。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
八、国有资产管理		拟定机关事业单位国有资产管理制度和办法，对市直行政事业单位资产配置、使用、	落实好国有资产管理政策					



职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		处置事项进行管理，承担市级国有文化企业资产管理的有关工作；负责市直行政事业单位公务车辆编制管理；负责市属金融企业国有资产保值增值、国有资产转让管理、产权登记、评估监督、年金审核、负责人职务消费管理工作。						
1、行政事业单位国有资产管理		拟定机关事业单位国有资产管理制度和办法，对行政事业单位资产配置、使用、处置事项进行管理。	落实好国有资产管理政策	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
2、行政事业单位公务车辆编制管理		核定市直行政事业单位公务车辆编制，审核公务车辆购置事项，监督检查公务车辆编制管理政策规定落实情况。	落实好国有资产管理政策	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
3、地方金融国有企业资产管理		负责市属金融企业国有资本保值增值、国有资产转让管理、产权登记、评估监督等工作。	落实好国有资产管理政策	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
九、政府专项工		政府采购、农村综合	加强政府专项工作服					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
作服务与管理		改革、政府债务、综合治税、地下水超采、政府购买服务、规范津补贴等政府专项工作的服务与管理。	务与管理					
1、政府采购管理		负责市直行政事业单位公务用车购置审核；审核部门政府采购预算；政府采购方式管理；政府采购集中采购机构监管；受理供应商投诉；管理政府采购网站。	加强政府专项工作服务与管理	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
2、农村综合改革		负责指导和推动村级公益事业建设一事一议财政奖补、农村公共服务运行维护机制建设试点、化解乡村公益性债务等工作，承办市农村综合改革领导小组的日常工作。	加强政府专项工作服务与管理	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
3、政府债务管理		拟定并组织落实政府性债务、国外贷款管理制度和政策办法；审核债务举借与偿还计划并实施管理；加强政府债券管理和土储融资审核；开展预	完善政府购买服务有关制度。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		决算编制及软件培训；编制月季年报并上报分析材料；实施风险预警及专项检查与监督；配合完成年度国债发行任务；负责地方政府债券管理工作。						
4、综合治税管理		协调有关部门，建立涉税信息共享机制，加强涉税信息的采集、分析和利用，开展税收专项清查，强化税源管控，促进财政稳定增收和税收环境的优化。	完善政府购买服务有关制度。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
5、政府购买服务管理		完善政府购买服务有关制度，并不断推进政府购买服务改革。	完善政府购买服务有关制度。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
6、规范津贴补贴管理		机关事业单位津贴补贴制度管理。	机关事业单位津贴补贴制度管理。	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下
十、财政政务管理	135.00	负责财政系统综合业务管理和机关综合事务管理。	加强政务管理工作					
1、综合业务管理	85.00	指导财政系统业务活动和事业发展；开展对外合作交流；加强财政法制建设；开展	加强政务管理工作	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		财税政策研究；深化财政改革；行政复议及行政应诉工作；信访接待、业务宣传、政务信息公开、网上行政服务、依法行政等。						
2、综合事务管理	50.00	会议组织管理、信息化建设与维护、机关财务和资产管理、标准化建设、基建及维修、大型设备购置、人事管理及干部教育培训、机关党委工作、老干部工作等。负责直属事业单位管理工作。	加强政务管理工作	综合目标完成率	90%以上	70%-90%	69%-60%	60%以下

## 六、政府采购预算情况

根据省市县财政部门政府采购有关要求,做到应采尽采。2019年本部门计划政府采购项目16万元,详见下表。

### 部门政府采购预算

高邑县财政局

单位:万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额					
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金				其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	
合计	48					15	15	15				0
财政改革事业费	48	办公设备购置		台	5	3	15	15	15			
财政改革事业费	48	信息网络及软件购置更新		套	1	15	15	15	15			
小计	48				6		15	15	15			0

## 七、国有资产信息

高邑县财政局上年末固定资产金额为 622.05 万元，详见下表。2019 年度无购置车辆计划，本年度拟购置固定资产 30 万元，用于购置办公设备、软件等，已列入政府采购预算，详见部门政府采购预算表。

### 高邑县财政局固定资产占用情况表

编制部门：高邑县财政局

截止时间：2018 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	622.05
1、房屋（平方米）	2200	182
其中：办公用房（平方米）	2200	182
2、车辆（台、辆）	1	14.98
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	—	425.07

## 八、名词解释

1. 一般共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入、中国清洁发展基金拨入的管理费等。

4. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6. 上缴上级支出：指所属单位上缴上级的支出。

7. “三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8. 机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设

备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## **九、其他需要说明的事项**

本部门无其他需要说明的事项