

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年八月

2019 年度部门决算公开文本

中共高邑县委组织部
二〇二〇年八月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、研究和指导全县党组织特别是党的基层组织建设；规划、协调和指导党员教育工作，主管党员的管理和发展工作；组织开展新时期党的建设理论研究；负责各类新型经济社会组织党建工作和党员队伍建设。

2、负责对县委管理的领导班子及领导干部的考察，并提出调整配备的意见和建议；办理县委管理干部的任免、工资、待遇、退（离）休审批手续；指导领导班子的思想作风建设；负责全县股级干部的宏观管理和乡镇、县直机关有关股级干部的任免工作；承办有关干部的调配、交流及安置事宜。

3、研究制定干部队伍建设的总体规划，组织落实培养选拔中青年干部、妇女干部、少数民族干部和党外干部工作。

4、负责党群机关参照试行《国家公务员暂行条例》的管理工作。

5、研究和指导党的组织制度和干部人事制度改革，制定或参与制定组织、干部、人事工作的政策和制度，并组织贯彻落实。

6、按照中央《党政领导干部选拔任用工作条例》，负责对选拔任用干部工作和股级以上干部进行监督检查。

7、负责组织工作和干部工作的监督检查，及时向县委报告有关的重要情况，并提出相应的意见和建议。

第一部分 部门概况

8、主管干部教育工作。制定干部教育工作总体规划和有关政策；组织县委管理的干部和一定层次的年轻干部以及农村党支部书记的培训；指导、协调和检查全县干部教育工作。

9、负责全县干部档案的管理工作。

10、指导、协调全县知识分子工作；了解掌握全县知识分子工作总体情况，制定或参与制定知识分子工作的有关政策，检查知识分子政策贯彻执行情况；负责科技副乡镇长的选聘、管理工作。

11、负责退（离）休干部工作的宏观管理和指导。

12、调查和研究新形势下老干部工作的新特点，全面审核老干部工作的情况，为县委、县政府和有关部门制定离退休干部工作的政策规定提供情况和依据。

13、负责对全县离退休干部工作的监督、检查、指导和协调；督促离退休干部政治和生活待遇的落实。

14、检查、督促、指导离退休干部的党组织建设，做好老干部的思想政治工作；组织老干部继续为三个文明建设发挥作用。

15、组织和指导离退休干部的文体健身活动，为老干部老有所医创造条件。

16、指导全县老干部工作部门的自身建设。

17、完成县委交办的其他任务。

单位名称：中国共产党高邑县委员会组织部，正科级机构，

第一部分 部门概况

（单位性质：行政；单位规格：正科级；经费保障形式：财政拨款）。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，是中共高邑县委组织部，单位基本性质为行政单位，预算管理级次为一级预算单位，执行行政单位会计制度，较上年无增减变化。

中共高邑县委组织部有内设科室 7 个（办公室、组织一科、组织二科、干部一科、干部二科、人才科、老干部科），行政编制 21 名，实有人员 18 人；下设 1 个全额拨款事业单位，事业编制 5 名，实有人员 3 人，但不是独立核算单位，因此其所有开支列入机关。

具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共高邑县委组织部	行政单位	财政拨款

第二部分

2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收支总计（含结转和结余）1593.97 万元。与 2018 年度决算相比，收支增加 1137.03 万元，增长 248.84%，主要原因一是机构改革后，老干部局并入组织部，相关经费一并纳入组织部管理；二是机关事业单位工作人员增长了基本工资，以及养老等保险费用计入单位总支出；三是村级组织运转经费纳入组织部发放。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 1532.36 万元，其中：财政拨款收入 1532.36 万元，占 100%。如图所示

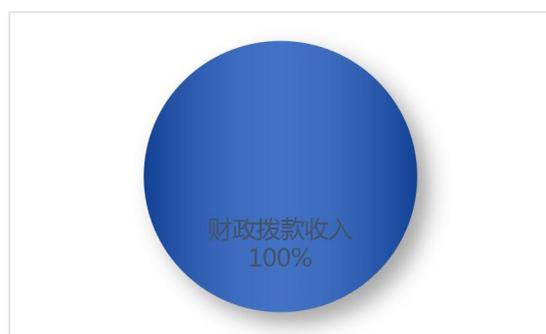


图 1：收入构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 1584.11 万元，其中：基本支出 530.5 万元，占 33.49%；项目支出 1053.61 万元，占 66.51%。如图所示：

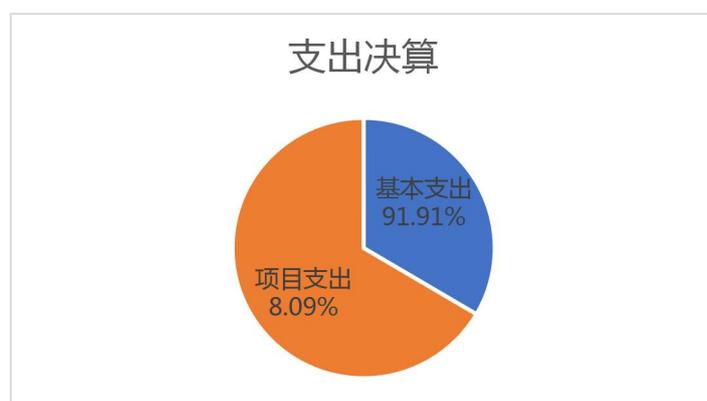


图 2：支出构成情况

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1532.36 万元，比 2018 年度增加 1083.87 万元，增长 241.67%，主要原因一是机构改革后，老干部局并入组织部，相关经费一并纳入组织部管理；二是机关事业单位工作

人员增长了基本工资，以及养老等保险费用计入单位总收支；三是村级组织运转经费纳入组织部发放；本年支出 1584.11 万元，增加 1188.78 万元，增长 300.71%，主要原因一是机构改革后，



图 3：2018-2019 年财政拨款收支情况

老干部局并入组织部，相关经费一并纳入组织部管理；二是机关事业单位工作人员增长了基本工资，以及养老等保险费用计入单位总收支；三是村级组织运转经费纳入组织部发放

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 1532.36 万元，完成年初预算的 215.25%（如图 4），比年初预算增加 820.45 万元，决算数大于预算数主要原因是村级组织运转经费有所上涨；本年支出 1584.11 万元，完成年初预算的 222.52%，比年初预算增加 872.2 万元，决算数大于预算数主要原因是村级组织运转经费有所上涨。

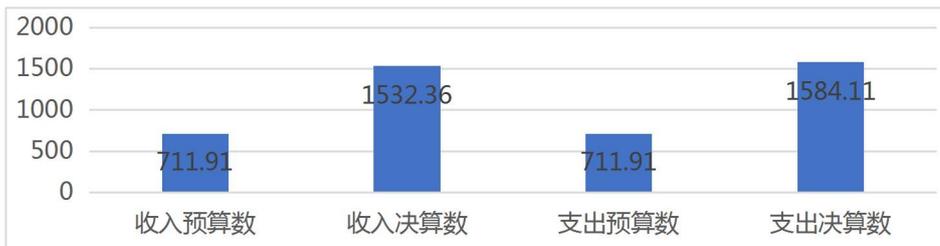


图 4：财政拨款收支预决算对比情况

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 1584.11 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 473.93 万元，占 29.92%；社会保障和就业（类）支出 61.87 万元，占 3.91%；卫生健康（类）支出 20.92 万元，占 1.32%；农林水支出 983.55 万元，占 62.09%；住房保障（类）支出 43.85 万元，占 2.76%。

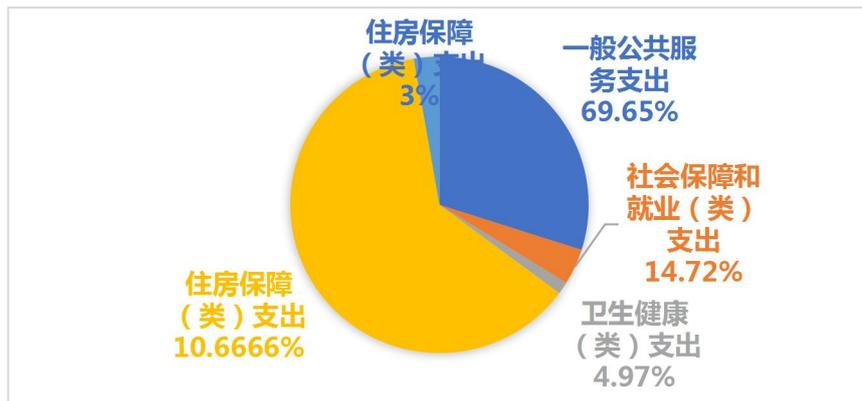


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 530.49 万元，其中：人员经费 361.03 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、

第二部分 部门决算情况说明

抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 169.46 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 4.4 万元，较年初预算减少 0.4 万元，减少 8.33%，主要是我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2019 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组，因公出国（境）费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是严格执行中央、省、市、县压缩三公经费相关文件规定，厉行节俭、严格控制支出。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 4.4 万元。本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 0.4 万元，降

低 8.33%。其中：

公务用车购置费：本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.4 万元，减少 8.33%；较上年减少 0.8 万元，减少 16.67%。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2019 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。组织对“农村“两委”干部培训经费”“干部教育培训经费”等项目开展了部门评价，本单位认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决

第二部分 部门决算情况说明

算信息公开等方面进行了自评，考核结果为优秀。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映“农村“两委”干部培训经费”“干部教育培训经费”等2个项目绩效自评结果。

农村“两委”干部培训经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，农村“两委”干部培训经费项目绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）。全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：对新选任的农村党支部书记开展业务能力培训，通过培训，着力提高新任农村党支部书记思想政治素质、服务群众能力和履职本领。

干部教育培训经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，干部教育培训经费绩效自评得分为95分（绩效自评表附后）。全年预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：办好两个课堂，保证高邑大讲堂和农村大讲堂全年举办数量，落实《高邑县干部教育培训工作考核办法》，以督促学，以考领学，全面运行网络学院在线学习制度，用好河北干部网络学院学习平台。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门2019年度机关运行经费支出22.03万元，与2018年度持平。主要原因是我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和厉

第二部分 部门决算情况说明

行节约要求，全年机关运行经费无变化。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度政府性基金、国有资本、政府采购情况表无收支及结转结余情况，故以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

第三部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

第三部分 相关名词解释

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

第三部分 相关名词解释

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

