

2021 年单位预算信息公开目录

一、高邑县档案局本级收支预算

高邑县档案馆本级收支预算

单位预算收支总表

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	91.09	一、一般公共服务支出	59.62
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	16.80
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	4.68
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	9.99
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	91.09	本年支出合计	91.09
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	91.09	支出总计	91.09

单位预算收入总表

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	91.09	91.09	91.09							
2	201		59.62	59.62	59.62							
3	20126	档案事务	59.62	59.62	59.62							
4	2012601	行政运行	55.62.	55.62.	55.62.							
5	2012604	档案馆	4.0	4.0	4.00							
6	208	社会保障和就业支出	16.80	16.80	16.80							
7	20805	行政事业单位养老支出	16.58	16.58	16.58							
8	2080501	行政单位离退休	0.32	0.32	0.32							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.84	10.84	10.84							
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.42	5.42	5.42							
11	20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.22	0.22	0.22							

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.22	0.22	0.22							
13	210	卫生健康支出	4.68	4.68	4.68							
14	21011	行政事业单位医疗	4.68	4.68	4.68							
15	2101102	事业单位医疗	4.68	4.68	4.68							
16	221	住房保障支出	9.99	9.99	9.99							
17	22102	住房改革支出	9.99	9.99	9.99							
18	2210201	住房公积金	9.99	9.99	9.99							

单位预算财政拨款收支总表

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	91.09	一、一般公共服务支出	59.62	59.62		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	16.80	16.80		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	4.68	4.68		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	9.99	9.99		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	91.09	本年支出合计	91.09	91.09		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	91.09	支出总计	91.09	91.09		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	91.09	87.09	4.0
2	201	一般公共服务支出	59.62	55.62	4.0
3	20126	档案事务	59.62	55.62	4.0
4	2012601	行政运行	55.62	55.62	
5	2012604	档案馆	4.0		4.0
6	208	社会保障和就业支出	16.80	16.80	
7	20805	行政事业单位养老支出	16.58	16.58	
8	2080501	行政单位离退休	0.32	0.32	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.84	10.84	
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.42	5.42	
11	20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.22	0.22	
12	2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.22	0.22	
13	210	卫生健康支出	4.68	4.68	
14	21011	行政事业单位医疗	4.68	4.68	
15	2101102	事业单位医疗	4.68	4.68	
16	221	住房保障支出	9.99	9.99	
17	22102	住房改革支出	9.99	9.99	
18	2210201	住房公积金	9.99	9.99	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	87.09	83.23	3.86
2	301	工资福利支出	81.62	81.62	
3	30101	基本工资	24.45	24.45	
4	30102	津贴补贴	2.40	2.40	
5	30103	奖金	0.4	0.4	
6	30107	绩效工资	9.50	9.50	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.84	10.84	
8	30109	职业年金缴费	5.42	5.42	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	4.68	4.68	
10	30112	其他社会保障缴费	0.56	0.56	
11	30113	住房公积金	9.99	9.99	
12	30199	其他工资福利支出	13.38	13.38	
13	302	商品和服务支出	3.86		3.86
14	30201	办公费	1.05		1.05
15	30207	邮电费	0.96		0.96
16	30217	公务接待费	0.05		0.05
17	30231	公务用车运行维护费	1.0		1.0
18	30239	其他交通费用	0.48		0.48

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30299	其他商品和服务支出	0.32		0.32
20	303	对个人和家庭的补助	1.61	1.61	
21	30305	生活补助	1.61	1.61	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

241001 高邑县档案馆本级

预算年度：2021

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	1.05	1.05		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费				
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	1.0	1.0		
6	三、公务接待费	0.05	0.05		

高邑县档案馆本级 2021 年单位预算信息公开情 况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将高邑县档案馆本级 2021 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

部门职责：

- 1、接受与征集本馆管理范围内具有永久、长期保存价值的档案、资料。
- 2、对所保存的档案进行科学整理、保管、利用、鉴定、销毁工作，逐步实现档案管理的现代化。
- 3、做好档案的统计和检查工作。
- 4、做好档案资料的整理编研，使之配合档案更充分地发挥作用，采取各种形式开发档案信息资源，服务于社会。
- 5、接受县委县政府和上级档案业务管理机关的指导、监督、检查；完成上级交办的其他工作事项。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
高邑县档案馆本级	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。高邑县档案馆本级的收支包含在单位预

算中。

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1.收入说明

反映本部门当年全部收入。2021年预算收入91.09万元。其中，一般公共预算拨款收入91.09万元、基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2.支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年支出预算91.09万元。其中，基本支出87.09万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出4万元，主要为本级支出，主要为档案征集、保护和档案数字化、编印费支出等；其他支出0万元。

3.比上年增减情况

2021年预算收支安排91.09万元，较2020年预算增加0.64万元，增长0.7%。其中：基本支出增加0.045万元，增长0.05%，主要是人员经费支出增加，主要为社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出，以前年度由县级财政统一列支，今年由我部门列年初预算，因此基本支出增加；项目支出增加1万元，增长25%，其他支出增加0元，增长0%，主要因为没有支出的增加。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 3.86 万元，为日常公用经费总体安排情况，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、办公设备购置费及其他费用等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我馆“三公”经费预算安排 1.05 万元，较上年相持平。其中，因公出国（境）费 0 万元，与上年持平；公务用车购置及运维费 1 万元(其中公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 1 万元)，与上年持平；公务接待费 0.05 万元，与上年持平，因为接待费计提基础减少，接待费相应减少。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

以习近平总书记系列讲话精神为指导，坚持“为党管档、为国守史、为民服务”的工作方针，以提升档案方志工作服务大局、服务群众、服务发展的能力为中心任务，以全方位推进地方志书、年鉴工作为目标，努力构建基础设施优良、档案资源丰富、信息化程度较高、服务功能完备、管理体系科学的

档案工作体系和“一纳入、八到位”的地方志工作机制。

挖掘档案价值，打造档案文化精品，举办“三城共创”档案文献展，采取多种形式展现“创城”经过和取得的突出成绩。加强指导，提高市直相关单位人员编鉴业务素质，对 207 家供稿单位进行 2021 年年鉴编纂业务培训，参训率达到 95%以上，受训人员对培训内容满意率达到 95%。

二、分项绩效目标

（一）档案文化精品

绩效目标：全面展现创建国家森林城市、全国文明城市、国家卫生城市工作中取得的突出成绩，使广大市民全面深入了解创城工作给我们这座城市带来的深刻变化。

绩效指标：对“创城”工作的认同感和对展览的满意程度。展览收效理想，参观人数达 3000 人次，参观者认同“创城”工作，自觉自愿参与到创城活动中，参观人员满意率达到 95%。

（二）年鉴市志编纂工作

绩效目标：完成《年鉴 2021》资料搜集及编纂出版印刷。

绩效指标：县志、年鉴具有正规书号，符合出版规定，差错率不超过 0.1‰。

三、工作保障措施

完善制度建设。制定完善预算管理制度，实行专款专用原则，完善资金管理制度，加强资金监督管理，确保资金合理、有效使用，有序支出。

加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，

对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 预算项目绩效目标

1 档案数字化 运行经费绩效目标表

241001 高邑县档案馆本级

单位：元

项目编码	1301272105E2BYZK3YQEX		项目名称	档案数字化 运行经费		
预算规模及资金用途	预算数	20000.00	其中：财政资金	20000.00	其他资金	0
	加强全县信息化，各类数据库建设，数字化加工、转换、备份，信息安全等保护工作。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	3月底		6月底		12月底	
	25.00%		50.00%		100.00%	
1. 推进全县档案工作更加科学规范，加快档案馆建设。 2. 提升档案管理的现代化水平，档案建设达到规范管理。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	覆盖率	全年行政村档案覆盖情况	≤90%	依据文件要求	
	质量指标	项目管理有效	项目管理有效	≤90%	依据文件要求	
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成研究任务的项目在所有立项项目中的比例（百分比）	≤90%	依据文件要求	
	成本指标	项目预算控制数	项目控制数	≤90%	依据文件要求	
效益指标	社会效益指标	促进推动宣传文化事业发展	通过支持重点宣传文化项目建设，带动全省宣传文化事业发展的效果	≤90%	依据文件要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≤90%	依据文件要求	

2 档案资料征集费用绩效目标表

241001 高邑县档案馆本级

单位：元

项目编码	13012721RFN5GP1YLYZN T		项目名称	档案资料征集费用		
预算规模及资金用途	预算数	20000.00	其中：财政资金	20000.00	其他资金	0
	依据规定对档案进行征集、接收和整理，对纸质、电子专题档案等进行手工整理和保护。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1. 丰富馆藏内容，满足工作考察、历史研究、编史修志。 2. 提高档案利用价值 3. 丰富馆藏、提高利用价值					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	覆盖率	全年行政村档案覆盖情况	≥100 按规定执行	以往经验	
	质量指标	完成率	按照要求和计划完成研究任务的项目在所有立项项目中的比例	100 按规定执行	以往经验	
	时效指标	实施进度	开展实施进度	100 按规定执行	以往经验	
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制	100 按规定执行	以往经验	
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过政策促进社会稳定水平逐步提高	≥100 按规定执行	以往经验	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	社科研究单位科研管理部门满意度	社科研究单位科研管理部门对社科办工作满意度	<90 按规定执行	以往经验

六、政府采购预算情况

根据省市县财政部门政府采购有关要求，做到应采尽采。2021年本部门无政府采购项目，无政府采购相关计划。

单位政府采购预算

241001 高邑县档案馆本级

单位：元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）				
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

高邑县档案馆本级上年末固定资产金额为 31.10 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

241001 高邑县档案馆本级

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	31.10
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	1	4.8
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	—	26.29

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。

