

高邑县文化广电体育和旅游局

2019 年部门预算信息公开

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》等有关规定，现将文化旅游局单位 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

1：贯彻执行党和政府有关文化、广播电视、体育、新闻出版、版权等方面的方针政策和法律法规，把握舆论导向；拟定县相关事业发展规划和管理办法，并组织监督实施。2：管理文化、广播电视和体育事业，指导文化体制改革，协调、指导艺术教育和艺术创作，扶持艺术品种，推动各门类艺术的发展；归口管理全县性重大文化活动。3：拟订文化、广播电视和体育产业发展规划，指导、协调产业发展；规划、实施重点文化、广播电视、体育设施建设，管理县级公共文化、广播电视、体育设施。4：管理文化市场和体育市场，指导文化市场执法检查 and 电影发行放映工作；指导和管理社会文化、图书馆、博物馆事业，负责文物管理和保护等有关工作；管理对外文化、体育交流工作；负责地方演出团体的演出市场的管理、审核、审批。5：指导艺术教育 work，统筹规划文化艺术、文物博物、

图书资料和艺术教育等方面的科研工作。6：监督管理地方广播电视节目以及广告节目；监督管理卫星电视节目收录和通过信息网络向公众传播的视听节目；负责安装和使用卫星广播电视地面设施的许可证；设立有线广播电视网（站）、有线广播电视采用加解扰技术、电视台开办视频点播业务的审核和广播电视台（站）年检年审工作。7：按照国家、省和市的统筹规划、宏观政策和法律法规，对地方广播电视专用网进行具体规划和管理，制定相关的管理办法和技术标准，指导分级建设，开发和维护工作，搞好广播电视覆盖网的建设，维护工作，保证广播电视节目的安全播出。8：审核报批新建出版单位（包括图书出版、音像出版社、电子出版物出版社、期刊等），以及设立著作权集体管理机构和出版物（包括图书、报纸、期刊电子出版物）总发行单位、书报刊二级批发单位及零售市场；承办审批音像制品和电子出版物复制单位；会同有关部门核准新闻出版外资企业的设立。9：承办审核县内报纸开版、刊期和期刊开本、刊期等项目的变更；负责内部报刊转化为内部资料的承办审批和管理、电子出版物制作单位的备案和管理、承接境外一般出版物印制的报批；监督管理印刷、复印行业；负责电子出版物印刷的报批；监督管理印刷业；负责电子出版物的出版、复制管理工作。10：负责著作权管理工作。处理涉外著作权关系；负责版权行政执法，依法查处著作权侵权案件；负责新闻出版和著作权对外交流与合作的有关工作；管理、协调书报刊、音像制品和电子出版物的进出口贸易。11：协调管理书报刊的印刷、物资供应和图书发行；组织协调新闻出版业的科技工作；负责实施新闻出版业和著

作权管理队伍和人才培养规划，指导县级新闻出版行业的工作。12：管理县文化市场执法队等下属事业单位。13：承办县委、县人民政府和省、市业务主管部门交办的其他事项。

机构设置：

从预算单位构成来看：文化旅游局单位主要包括 4 个预算单位，具体情况如下：文化旅游局单位为正科级事业单位， 下属事业单位，图书馆，文化馆，文物保管所，经费保障形式为财政拨款。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
高邑县文化旅游局	事业	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1. 收入说明

反映本部门当年全部收入。2019 年预算收入 596.86 万元。其中，一般公共预算拨款收入 536.86 万元、

基金预算拨款收入 60 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2. 支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映年度部门预算中支出预算的总体情况。2019 年支出预算 596.86 万元。其中，基本支出 315.35 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 281.51 万元，主要为本级支出，主要为文化体育与传媒支出等；其他支出 0 万元。

3. 比上年增减情况

2019年预算收支安排596.86万元，较2018年预算增加212.28万元，增长35.56%。其中：基本支出增加181.42万元，增长57.53%，主要为增加人员支出；项目支出增加30.85万元，增长10.96%，主要为公共文化服务体系建设和彩票公益金等项目支出的增加；其他支出减少60万元，减少100%，主要为项目支出包括其他支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排11.35万元，为日常公用经费总体安排情况，包括办公费3.1万元、印刷费0万元、邮电费3.48万元、差旅费0.1万元、维修（护）费0万元、会议费0万元、培训费0万元、公

务接待费0.19万元、劳务费0万元、公务用车运行维护费0.4万元、其他交通费用3万元、办公设备购置费0万元及其他商品和服务费用1.08万元等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，我局“三公”经费预算安排0.59万元，与上年相比增加0.07万元。其中，因公出国（境）费0万元，与上年持平；公务用车购置及运维费0.4万元（其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0.4万元），与上年相比减少0.1万元；增减变化主要原因是：贯彻落实中央八项规定，坚持勤俭节约，积极采取有效措施，切实提高“三公经费”预算约束力，同时实施公务用车改革，加强公务用车管理。公务接待费0.19万元，与上年增加0.17万元。增减变化主要原因是：机构改革。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

具体就是：三个工程，两个验收，一系列活动。

三个工程：

一是高邑县全民健身中心工程，2019年上半年投入运营和使用。

二是在足球场建设工程。在艺鸣学校、东邱村、南塔影、县直幼儿园建设四个高标准足球场。

三是继续推进刘秀文化创意产业园工程。

两个验收：

一是推进软件正版化工程，确保达标通过验收。

二是继续扎实开展全民健身公共服务体系示范区建设，确保达标验收。

一系列活动：

举办县、乡、村等大中小文艺演出，元宵晚会、七一和国庆晚会，力求高水平，高质量，为全县人民献上“文化大餐”。

职责分类绩效目标：

1：贯彻执行党和政府有关文化、广播电视、体育、新闻出版、版权等方面的方针政策和法律法规，把握舆论导向；拟定县相关事业发展规划和管理办法，并组织监督实施。2：管理文化、广播电视和体育事业，指导文化体制改革，协调、指导艺术教育和艺术创作，扶持艺术品种，推动各门类艺术的发展；归口管理全县性重大文化活动。3：拟订文化、广播电视和体育产业发展规划，指导、协调产业发展；规划、实施重点文化、广播电视、体育设施建设，管理县级公共文化、广播电视、体育设施。4：管理文化市场和体育市场，指导文化市场执法检查 and 电影发行放映工作；指导和管理社会文化、图书馆、博物馆事业，负责文物管理和保护等有关工作；管理对外文化、体育交流工作；负责地方演出团体的演出市场的管理、审核、审批。5：指导艺术教育 work，统筹规划文化艺术、文物博物、图书资料和艺术教育等方面的科研工作。6：监督管理地方广播电视节目以及广告节目；监督管理卫星电视节

目收录和通过信息网络向公众传播的视听节目；负责安装和使用卫星广播电视地面设施的许可证；设立有线广播电视网（站）、有线广播电视采用加解扰技术、电视台开办视频点播业务的审核和广播电视台台（站）年检年审工作。7：按照国家、省和市的统筹规划、宏观政策和法律法规，对地方广播电视专用网进行具体规划和管理，制定相关的管理办法和技术标准，指导分级建设，开发和维护工作，搞好广播电视覆盖网的建设，维护工作，保证广播电视节目的安全播出。8：审核报批新建出版单位（包括图书出版、音像出版社、电子出版物出版社、期刊等），以及设立著作权集体管理机构和出版物（包括图书、报纸、期刊电子出版物）总发行单位、书报刊二级批发单位及零售市场；承办审批音像制品和电子出版物复制单位；会同有关部门核准新闻出版外资企业的设立。9：承办审核县内报纸开版、刊期和期刊开本、刊期等项目的变更；负责内部报刊转化为内部资料的承办审批和管理、电子出版物制作单位的备案和管理、承接境外一般出版物印制的报批；监督管理印刷、复印行业；负责电子出版物印刷的报批；监督管理印刷业；负责电子出版物的出版、复制管理工作。10：负责著作权管理工作。处理涉外著作权关系；负责版权行政执法，依法查处著作权侵权案件；负责新闻出版和著作权对外交流与合作的有关工作；管理、协调书报刊、音像制品和电子出版物的进出口贸易。11：协调管理书报刊的印刷、物资供应和图书发行；组织协调新闻出版业的科技工作；负责实施新闻出版业和著作权管理队伍和人才培养规划，指导县级新闻出版行业的工作。12：管理县文化市场执法队等下属事业单位。

13: 承办县委、县人民政府和省、市业务主管部门交办的其他事项。

工作保障措施

- 1、加强公共基础设施建设，加强对各乡镇文化站的人力、财力、物力等方面的投入力度。
- 2、经常性组织工作人员及文艺骨干进行学习培训，并为基层更新设备，以促进工作更好开展。
- 3、加强对工作管理制度，实行责任制，以促使工作保质保量按时完成。
- 4、加强宣传和交流。利用今鄯新闻和电视台等有利媒体，大力宣传举办活动，促进全民参与。并广泛开展交流会促进工作改进级更好实施。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标
(表)

357 高邑县文化旅游局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、文化、艺术管理	146.39	管理和指导全县文化建设，推进文化发展环境能力建设，提供公共文化服务、文化艺术资源建设和文化艺术生产。	文化发展环境健康向上，文化发展能力不断增强，文化艺术资源丰富，公共文化服务和文化艺术生产水平不断提高，我县文化影响力日益扩大。					
1、公共文化服务体系建设	146.39	负责推动全县文化艺术、广播影视、新闻出版领域的公共文化服务体系建设，指导全市重点文化设施建设和基层文化设施建设。	完善公共文化服务体系建设，促进公共文化服务均等化	公共文化服务设施建设、更新维护、队伍健全覆盖率	80%以上	60%-80%	60%	60%以下
2、公共文化服务体系建设		负责推动全县文化艺术、广播影视、新闻出版领域的公共文化服务体系建设，指导全县重点文化设施建设和基层文化设施建设。	完善公共文化服务体系建设，促进公共文化服务均等化	惠民演出、公益电影放映、群众性文化艺术活动开展率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
3、公共文化服务体系建设		负责推动全县文化艺术、广播电视、新闻出版领域的公共文化服务体系建设，指导全县重点文化设施建设和基层文化设施建设。	完善公共文化服务体系建设，促进公共文化服务均等化	公益场馆免费开放率	100%			100%以下
4、艺术资源建设和艺术生产		指导、管理全县社会文化事业和艺术事业。指导艺术创作和生产，推动各门类艺术的发展；管理全县性重大文化艺术活动；指导图书馆、文化馆（站）事业和基层文化建设。	组织好全县文化活动、艺术演出，做好做强各类演出、展览、文化服务等文化品牌活动；指导推动文化艺术创作生产和展示；督导公益性文化场馆建设和对外开放活动，推动我县艺术水平提高	文化品牌演出、展览、展示活动30次以上	30次以上	20-30次	15次以上	15次以下
5、艺术资源建设和艺术生产		指导、管理全县社会文化事业和艺术事业。指导艺术创作和生产，推动各门类艺术的发展；管理全县性重大文化艺术活动；指导图书馆、文化馆（站）事业和基层文化建设。	组织好全县文化活动、艺术演出，做好做强各类演出、展览、文化服务等文化品牌活动；指导推动文化艺术创作生产和展示；督导公益性文化场馆建设和对外开放活动，推动我县艺术水平提高	创作、生产优秀舞台艺术作品和美术作品数量	与上年持平			无
6、艺术资源建设和艺术生产		指导、管理全县社会文化事业和艺术事业。指导艺术创作和生产，推动各门类艺术的发展；管理全县性重大文化艺术活动；指导图书馆、文化馆（站）事业和基层文化建设。	组织好全县文化活动、艺术演出，做好做强各类演出、展览、文化服务等文化品牌活动；指导推动文化艺术创作生产和展示；督导公益性文化场馆建设和对外开放活动，推动我县艺术水平提高	公共文化设施、文化艺术服务群众人次	3万人次以上	2万人次-3万人次	1-2万人次	1万人次以下
二、新闻出版、版权事业发展		负责我县新闻出版机构、印刷发行的行业管理，负责我县版权服务和版权保护管理	做好行业监管，指导新闻出版、版权事业有序发展					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、新闻出版行业监管		负责对新闻出版机构进行行业监管；负责报刊、通讯机构的监管工作，组织查处新闻违法活动。	做好新闻出版机构行业监管，组织行业培训	业务培训行业覆盖率	90%	80%以上	60%-80%	60%以下
2、新闻出版行业监管		负责对新闻出版机构进行行业监管；负责报刊、通讯机构的监管工作，组织查处新闻违法活动。	做好新闻出版机构行业监管，组织行业培训	违法活动举报查处率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
3、新闻出版行业监管		负责对新闻出版机构进行行业监管；负责报刊、通讯机构的监管工作，组织查处新闻违法活动。	做好新闻出版机构行业监管，组织行业培训	内部刊物审读率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
4、印刷发行行业监管		负责印刷发行行业监督管理，组织行业培训，对印刷企业、出版物发行单位进行年度核验工作，开展全民阅读活动，做好农家书屋建设。	进一步做好印刷发行行业监管工作，组织行业培训，优化网络建设，实施网上监管网上备案，开展丰富多彩的全民阅读活动，做好农家书屋建设工作。	行业监管（网上审批备案、网上年度核验）覆盖率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
5、印刷发行行业监管		负责印刷发行行业监督管理，组织行业培训，对印刷企业、出版物发行单位进行年度核验工作，开展全民阅读活动，做好农家书屋建设。	进一步做好印刷发行行业监管工作，组织行业培训，优化网络建设，实施网上监管网上备案，开展丰富多彩的全民阅读活动，做好农家书屋建设工作。	业务培训行业覆盖率	90%以上	80%以上	60%-80%	60%以下
6、印刷发行行业监管		负责印刷发行行业监督管理，组织行业培训，对印刷企业、出版物发行单位进行年度核验工作，开展全民阅读活动，做好农家书屋建设。	进一步做好印刷发行行业监管工作，组织行业培训，优化网络建设，实施网上监管网上备案，开展丰富多彩的全民阅读活动，做好农家书屋建设工作。	违法活动举报查处率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
7、印刷发行行业监管		负责印刷发行行业监督管理，组织行业培训，对印刷企业、	进一步做好印刷发行行业监管工作，组织行业培训，优化网	全民阅读活动覆盖率	60%以上	40%-60%	20%-40%	20%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		出版物发行单位进行年度核验工作，开展全民阅读活动，做好农家书屋建设。	络建设，实施网上监管网上备案，开展丰富多彩的全民阅读活动，做好农家书屋建设工作。					
8、印刷发行行业监管		负责印刷发行行业监督管理，组织行业培训，对印刷企业、出版物发行单位进行年度核验工作，开展全民阅读活动，做好农家书屋建设。	进一步做好印刷发行行业监管工作，组织行业培训，优化网络建设，实施网上监管网上备案，开展丰富多彩的全民阅读活动，做好农家书屋建设工作。	农家书屋覆盖率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
9、版权工作管理		负责著作权创造、利用、保护和管理	做好版权宣传、版权登记以及版权保护工作，推进软件正版化工作全面落实	软件正版化工作业务培训行业覆盖率	60%以上	40%以上	40%-20%	20%以下
10、版权工作管理		负责著作权创造、利用、保护和管理	做好版权宣传、版权登记以及版权保护工作，推进软件正版化工作全面落实	版权宣传社会覆盖率	80%以上	50%以上	30%以上	30%以下
11、版权工作管理		负责著作权创造、利用、保护和管理	做好版权宣传、版权登记以及版权保护工作，推进软件正版化工作全面落实	版权工作站建设社会覆盖率	80%以上	50%以上	50%以下	50%以下
12、版权工作管理		负责著作权创造、利用、保护和管理	做好版权宣传、版权登记以及版权保护工作，推进软件正版化工作全面落实	版权示范单位建设	80%以上	80%-50%	50%-30%	30%以下
13、版权工作管理		负责著作权创造、利用、保护和管理	做好版权宣传、版权登记以及版权保护工作，推进软件正版化工作全面落实	上级交办版权工作完成率	100%	80%以上	80%-60%	60%以下
三、广播影视事业建设		指导全县广播电影电视和信息网络视听节目服务科技工作，负责监管全市广播电影电视节目传输、监测和安全播出。	做好全县广播电视微波电路正常运行和维护、广播电视安全播出的监督管理，组织实施重大公益工程和公益活动。					
1、安全播出监管		负责全县广播电视技术维护和	做好全县广播电视安全播出监	全县广播电	100%	80%	60%-	60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		安全播出管理工作	管工作	视安全播出率		以上	80%	以下
2、安全播出监管		负责全县广播电视技术维护和安全播出管理工作	做好全县广播电视安全播出监管工作	上级广电机关布置工作落实率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
3、广播电视行业管理		负责广播电影电视行业管理。对广播电视节目、卫星电视节目收录和通过信息网络传播广播电影电视类节目以及广播电视节目制作、引进和播放等经营活动、从事广播电影电视节目制作的民办机构进行监管；对广播电影电视、信息网络视听节目服务机构和业务进行监管。	做好广播电视行业管理，做好频道频率监测、广电设施迁址工作审核	广播电视频道频率监管		100%	80%以上	60%-80%
4、广播电视行业管理		负责广播电影电视行业管理。对广播电视节目、卫星电视节目收录和通过信息网络传播广播电影电视类节目以及广播电视节目制作、引进和播放等经营活动、从事广播电影电视节目制作的民办机构进行监管；对广播电影电视、信息网络视听节目服务机构和业务进行监管，负责全市广播电视节目监测工作；管理全县性重大广播电影电视活动。	做好广播电视行业管理，做好频道频率监测、广电设施迁址工作审核	行业管理工作会、业务培训1-2次，业务工作落实率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
5、广播电视行业管理		负责广播电影电视行业管理。对广播电视节目、卫星电视节	做好广播电视行业管理，做好频道频率监测、广电设施迁址	广电设施迁建审核率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		目收录和通过信息网络传播广播电影电视类节目以及广播电视节目制作、引进和播放等经营活动、从事广播电影电视节目制作的民办机构进行监管；对广播电影电视、信息网络视听节目服务机构和业务进行监管，负责全市广播电视节目监测工作；管理全市性重大广播电影电视活动。	工作审核					
四、市场监管、办案，扫黄打非	0.60	负责我县文化、新闻出版市场监管和法制宣传，打击违法活动，查处违法案件；负责全县扫黄打非工作；案件举报奖励	严厉打击违法活动，维护我县文化市场、出版物市场的良好有序健康发展					
1、文化市场执法	0.60	指导文化市场行政执法工作。负责对文化经营场所日常监管、文化艺术经营活动行业监管，对从事演艺活动的民办机构进行监管。	做好文化市场检查、案件查处，保证文化市场洁净有序	市场巡查常态化，巡查率	50%以上	60%-80%	60%以下	无
2、文化市场执法		指导文化市场行政执法工作。负责对文化经营场所日常监管、文化艺术经营活动行业监管，对从事演艺活动的民办机构进行监管。	做好文化市场检查、案件查处，保证文化市场洁净有序	举报案件受理率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
3、文化市场执法		指导文化市场行政执法工作。负责对文化经营场所日常监管、文化艺术经营活动行业监管，对从事演艺活动的民办机构进行监管。	做好文化市场检查、案件查处，保证文化市场洁净有序	上级布置工作落实率	80%以上	60%-80%	50%-60%	50%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
4、出版市场执法		组织查处违法、违规出版物和出版活动；监督管理书报刊、电子出版物市场；	做好出版物市场检查和案件查处，保证出版物市场洁净有序	市场巡查常态化，巡查率	50%以上	60%-80%	60%以下	无
5、出版市场执法		组织查处违法、违规出版物和出版活动；监督管理书报刊、电子出版物市场；	做好出版物市场检查和案件查处，保证出版物市场洁净有序	举报案件受理率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
6、版权案件查处		组织查处著作权侵权案件和涉外侵权案件	做好版权案件受理和查处，保证所有权人利益	举报案件受理率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
7、扫黄打非		承担扫黄打非领导小组办公室的日常工作，扫黄打非案件举报受理、协调、查处	做好扫黄打非工作	工作落实率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
8、扫黄打非		承担扫黄打非领导小组办公室的日常工作，扫黄打非案件举报受理、协调、查处	做好扫黄打非工作	举报案件受理率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
五、文化产业发展		负责全县文化产业发展的指导、协调	促进我县文化产业发展					
1、文化产业发展组织、协调和指导		拟定全县文化产业发展规划，扶持和促进文化产业发展。	扶持和促进文化产业建设和发展；指导文化产业园区、基地和区域性特色文化产业建设；推动文化产业交流和合作。	年度工作目标,完成率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
2、文化产业发展组织、协调和指导		拟定全市文化产业发展规划，扶持和促进文化产业发展。	扶持和促进文化产业建设和发展；指导文化产业园区、基地和区域性特色文化产业建设；推动文化产业交流和合作。	组织我县优秀文化企业、重点文化产业项目参加文化产业展会活动，参展率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
3、文化产业发展组织、协调和指导		拟定全县文化产业发展规划，扶持和促进文化产业发展。	扶持和促进文化产业建设和发展；指导文化产业园区、基地	组织我县优秀文化企业、	100%	80%以上	60%-80%	60%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			和区域性特色文化产业建设；推动文化产业交流和合作。	重点文化产业项目参加文化产业展会活动，参展率				
六、非遗保护	72.00	负责我县非物质文化遗产抢救、传承和保护	保障我县非物质文化遗产得到良好的传承和保护					
1、非物质文化遗产管理、指导和协调	72.00	拟订全县非物质文化遗产保护规划，起草有关地方性法规、政府规章草案，组织实施非物质文化遗产保护和优秀民族文化的传承普及工作；组织协调文化遗产的管理和保护，指导和管理文物、博物馆事业，组织指导文物的保护抢救、考古发掘和开发利用工作；负责传统文化资源保护开发、民间工艺传承发展	做好全县非物质文化遗产普查、抢救、保护工作；组织好非遗代表项目申报和评审工作；做好传统文化资源、民间工艺保护开发	非物质文化遗产项目审核申报完成率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
2、非物质文化遗产管理、指导和协调		拟订全县非物质文化遗产保护规划，起草有关地方性法规、政府规章草案，组织实施非物质文化遗产保护和优秀民族文化的传承普及工作；组织协调文化遗产的管理和保护，指导和管理文物、博物馆事业，组织指导文物的保护抢救、考古发掘和开发利用工作；负责传统文化资源保护开发、民间工艺传承发展	做好全县非物质文化遗产普查、抢救、保护工作；组织好非遗代表项目申报和评审工作；做好传统文化资源、民间工艺保护开发	非物质文化遗产项目检查督导覆盖率	60%以上	50%-60%	50%以下	

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
3、非物质文化遗产管理、指导和协调		拟订全县非物质文化遗产保护规划，起草有关地方性法规、政府规章草案，组织实施非物质文化遗产保护和优秀民族文化的传承普及工作；组织协调文化遗产的管理和保护，指导和管理文物、博物馆事业，组织指导文物的保护抢救、考古发掘和开发利用工作；负责传统文化资源保护开发、民间工艺传承发展	做好全县非物质文化遗产普查、抢救、保护工作；组织好非遗代表项目申报和评审工作；做好传统文化资源、民间工艺保护开发	非物质文化遗产传承、抢救、保护资金落实率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
七、文物工作	0.52	负责全县文物保护、监管	进一步巩固文物大市，建设文化强市					
1、文物管理	0.52	贯彻落实《中华人民共和国文物保护法》、《文物保护管理条例》，研究制订全文物事业的发展规划和有关规定、制度、办法，并组织实施。建立和健全检查、监督机制，对全市文物工作依法实施管理。指导、协调全市文物管理、保护、抢救、发掘、研究、宣传等业务工作。审核或申报全市文物发掘、保护、维修项目，做好组织实施工作。	做好全县文物保护和管理工作，开展业务培训、做好文物巡查、加强日常管理工作，做好项目申报，监督项目落实	文化遗产日、博物馆日、普法日普法宣传服务人次	千人次	百人次	百人次以下	
2、文物展览、博物馆展览		检查、指导文物开放和展览工作，开展爱国主义、历史唯物主义和革命传统教育。	做好全县文物保护和管理工作，开展业务培训、做好文物巡查、加强日常管理工作，做好项目申报，监督项目落实	文博展馆观众人次		千人次	百人次	百人次以下
				召开工作会、	100%	80%	60%-	60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				业务培训 2 次,工作落实		以上	80%	以下
3、文物市场监管及案件查处		加强文物市场管理,做好文物收藏、征集和保管工作。会同有关部门检查和处理文物保护的重大问题以及严厉打击文物盗窃和文物走私犯罪活动	做好全县文物保护和管理工作,开展业务培训、做好文物巡查、加强日常管理工作,做好项目申报, 监督项目落实	文物鉴定受理率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
				举报案件受理率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
				文物征集落实率、文物收藏完好率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
				省保以上文物保护单位巡查覆盖率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
4、人才培养及学术研究		加强文博队伍建设,培训专业人才。组织指导文物系统科学研究和文物保护科学技术工作	做好全县文物保护和管理工作,开展业务培训、做好文物巡查、加强日常管理工作,做好项目申报, 监督项目落实	培训业务骨干、文物专家, 学术交流, 培训目标落实率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
				突发性抢救发掘完成率	100%	80%以上	60%-80%	60%以下
八、发展体育产业	62.00	研究拟定体育产业政策,培育体育市场发展;规范体育服务管理,推动体育标准化建设等。	发展体育产业政策落实到位;服务体育产业措施执行到位;体育产业体系更加完善;体育产业环境更加优化;体育产业规模不断提高。					
1、推进体育产业发展	62.00	研究拟定体育产业政策,推进体育产业发展;制定服务体育产业措施,规范体育服务管理;根据国家体育产业标准,推动体育产业标准化建设等。	城乡居民的健身意识和身体素质进一步提高;全民健身设施有较大发展;全民健身活动广泛开展,内容更加丰富;全民健身组织网络更加健全;社会体	发展体育产业政策落实到位率	100%	80%及以上。	60%及以上。	低于60%。
				群众体育目标任务 100%	100%。	80%及以上	60%及以上	低于60%。

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			育指导员队伍建设进一步加强;国民体质监测系统更加完善。	实现。		上。	上。	
九、负责全县美术作品的研究,陈列展览美术精品及相关资料		引进外地及上级优秀展览	通过举办展览,把好的艺术品展示出来					
1、美术展览		组织书画作品展览活动	公益文化服务	展览展示次数	100%	90%以上	85%以上	85%以下
2、美术展览		组织书画作品展览活动	公益文化服务	展览展示次数	100%	90%以上	85%以上	85%以下
十、收藏美术作品		收藏县域优秀美术作品	保障我县好的美术作品和精品不流失					
1、作品收藏		作品免于损毁和遗失,承担着守护者的角色	收藏和保护作品 20 件	收藏的件数	100%	90%以上	85%以上	85%以下
2、作品收藏		作品免于损毁和遗失,承担着守护者的角色	收藏和保护 8 件域外实力艺术家作品	收藏的件数	100%	90%以上	85%以上	85%以下
3、作品收藏		作品免于损毁和遗失,承担着守护者的角色	收藏和保护 25 件大师复制品	收藏的件数	100%	90%以上	85%以上	85%以下
十一、学习培训		聘请省市级专家讲座	保障我县的美术作者的业务水平不断提高					
1、专家讲座		提高业务水平,丰富广大群众的文化生活,提高大众的艺术修养	公益活动 3 次	学习培训次数	100%	90%以上	85%以上	85%以下
2、讲座培训写生		提高业务水平,丰富广大群众的文化生活,提高大众的艺术修养	公益活动 12 次	学习培训次数	100%	90%以上	85%以上	85%以下
3、讲座培训写生		提高业务水平,丰富广大群众的文化生活,提高大众的艺术修养	公益活动 2 次	学习培训次数	100%	930以上	85%以上	85%以下

357 高邑县文化旅游局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
4、讲座培训写生		提高业务水平，丰富广大群众的文化生活，提高大众的艺术修养	公益活动3次	学习培训次数	100%	90%以上	85%以上	85%以下
十二、综合政务管理		负责系统综合业务管理和机关综合事务管理	保证各项业务顺利开展，完成市委市政府交办的各项任务					
1、综合政务管理		负责系统综合业务管理和机关综合事务管理	完成县文广新局相关综合业务和机关业务，提供保障	全年完成率	100%	90%以上	85%以上	85%以下

六、政府采购预算情况

根据省市县财政部门政府采购有关要求，做到应采尽采。2019年本部门无政府采购项目，无政府采购相关计划，空表列示。

部门政府采购预算

高邑县文化旅游局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额					
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金				其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	
合计	0					0	0					0
小计	0					0	0					0

七、国有资产信息

文化旅游局单位上年末固定资产金额为 71.5778 万元，2019 年度无购置车辆计划，本年度拟购置固定资产 0 万元，详见下表。

高邑县文化旅游局固定资产占用情况表

编制部门：高邑县文化旅游局

截止时间：2018 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	71.5778
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	1	13.4
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	——	58.1778

八、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入、中国清洁发展基金拨入的管理费等。

4. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

5. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6. 上缴上级支出：指所属单位上缴上级的支出。

7. “三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8. 机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

本部门无其他需要说明的事项