



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年9月

中共高邑县委网络安全和信息化委员会办公室
2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年九月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 负责处理县委网络安全和信息化委员会日常事务工作。

(二) 贯彻落实网络安全和信息化发展战略、宏观规划和重大政策。

(三) 统筹协调全县网络安全保障体系和可信体系建设。

(四) 负责全县互联网信息内容管理。

(五) 推动全县网络阵地建设和重点新闻网站规划建设。

(六) 协调推动全县网络社会工作和网络文化、网络文明建设。

(七) 落实国家互联网信息服务资本准入和信息网络行业安全审查的有关政策。

(八) 指导网络金融信息服务业务，负责网络金融信息服务市场监管。

(九) 负责网信系统干部教育培训和人才队伍建设。

(十) 组织开展相关领域对外交流和合作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共高邑县委网络安全和信息化委员会办公室（本级）	行政	财政拨款
2	高邑县网络舆情中心	事业	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

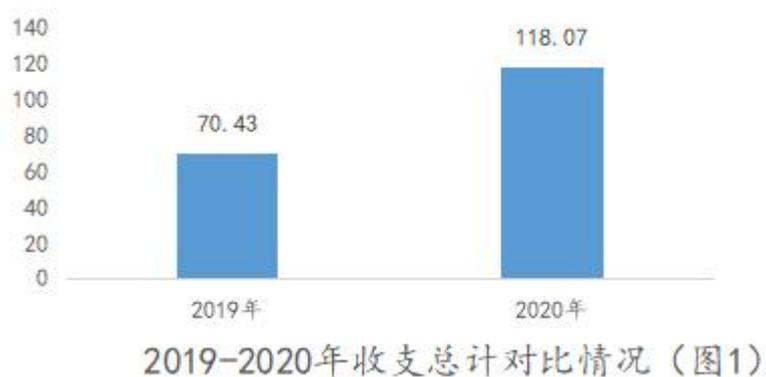
2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收支总计（含结转和结余）118.07 万元，与 2019 年度决算相比，收支各增加 47.64 万元，增长 67.64%，主要原因是人员增加，经费相应增加。



二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 117.5 万元，其中：财政拨款收入 117.5 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：

三、支出决算情况说明

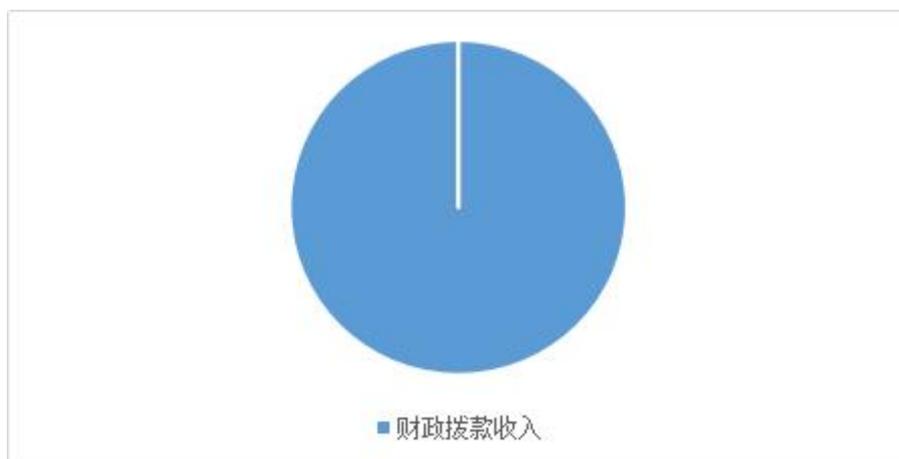


图 2：收入决算构成情况

本部门 2020 年度本年支出合计 117.59 万元，其中：基本支出 94.5 万元，占 80.36%；项目支出 23.09 万元，占 19.64%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。如图所示：

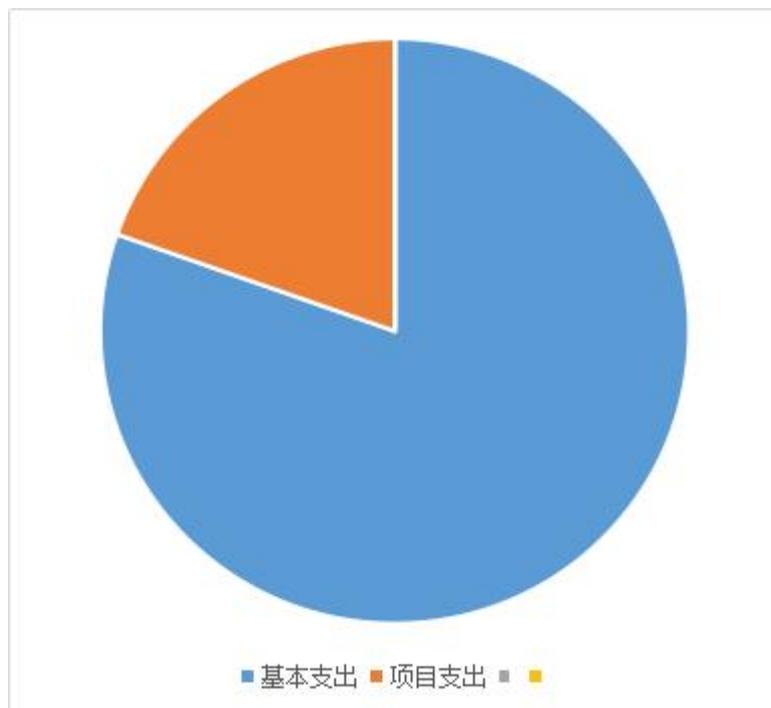


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 117.5 万元，比 2019 年度增加 47.07 万元，增长 66.83%，主要是人员增加，经费增加；本年支出 117.59 万元，比 2019 年度增加 47.16 万元，增长 66.96%，主要是人员增加，

经费相应增加。

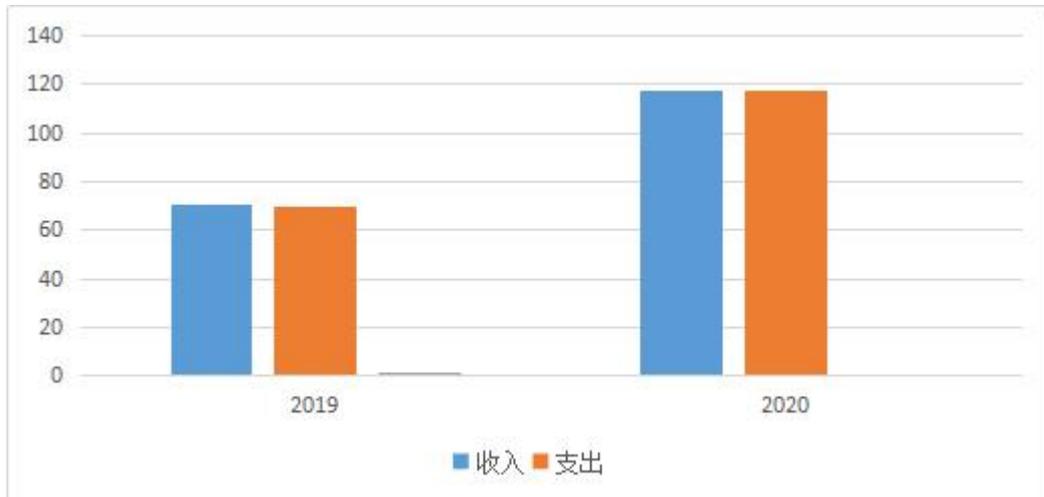


图 4：财政拨款收支与上年决算对比图

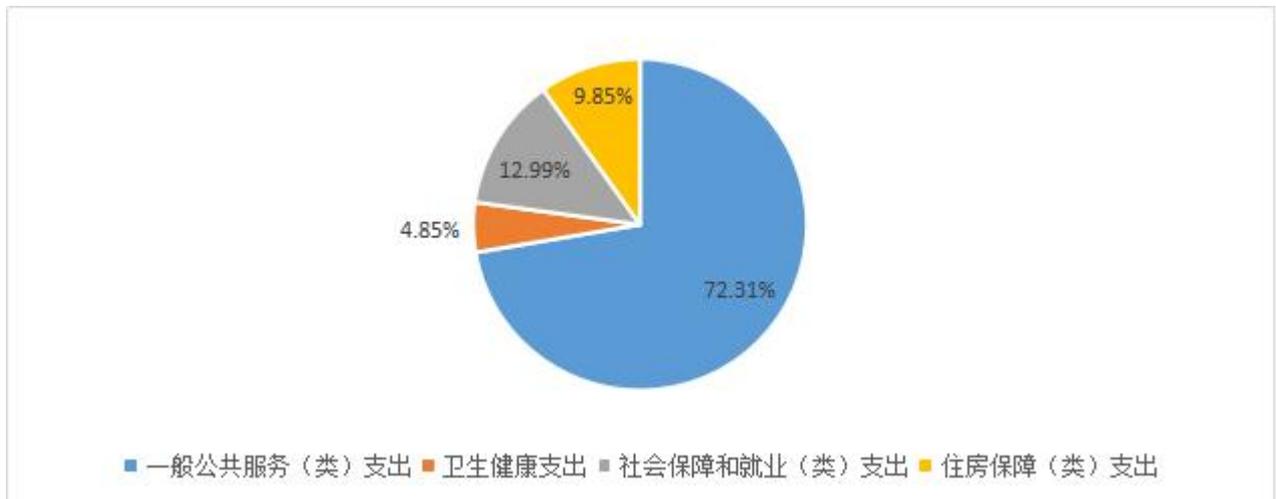
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 117.5 万元，完成年初预算的 88.65%，比年初预算增减少 15.05 万元，决算数小于预算数主要原因是人员减少，经费减少；本年支出 117.59 万元，完成年初预算的 88.71%，比年初预算减少 14.96 万元，决算数小于预算数主要原因是人员减少，经费减少。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 117.59 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 85.03 万元，占 72.31%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 15.28 万元，占 12.99%；住房保障（类）支出 11.59 万元，

占 9.85%; 卫生健康 5.69 万元, 占 4.85%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 94.5 万元, 其中: 人员经费 84.42 万元, 主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费; 公用经费 10.07 万元, 主要包括办公费、邮电费、取暖费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.07 万元, 支出决算为 2.07 元, 完成预算的 100%, 较预算增加 0 万元, 增长 0%, 主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要

求，从严控制“三公”经费开支；较2019年度增加2.04万元，增长6800%，主要是2020年增加公务用车1辆，增加公务用车运行维护费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本部门2020年因公出国（境）费支出0万元，完成预算的0%。因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加0万元，增长0%，主要是本单位无因公出国（境）团组；较上年增加0万元，增长0%，主要是本单位连续两年无因公出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费。本部门2020年公务用车购置及运行维护费支出2万元，完成预算的100%，较预算增加0万元，增长0%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；较上年增加2万元，主要是2019年无公务用车，2020年增加公务用车1辆，增加公务用车运行维护费。**其中：**

公务用车购置费支出：本部门2020年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出较预算增加0万元，增长0%，与年初预算持平；较上年增加0万元，增长0%，主要是本单位未发生“公务用车购置”经费支

出。

公务用车运行维护费支出：本部门 2020 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 2 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0 %，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；较上年增加 2 万元，主要是 2019 年度无公务用车，2020 年度增加公务用车 1 辆，增加公务用车运行维护费。

3. 公务接待费。本部门 2020 年公务接待费支出 0.07 万元，完成预算的 100%。发生公务接待共 9 批次、30 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；较上年度增加 0.04 万元，增长 133%，主要是单位人员数增加，公务接待数增加。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 5 个，共涉及资金 23.09 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

组织对“网络安全和信息化工作经费”、“互联网内容建设经费”等项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出23.09万元,政府性基金预算支出0万元。其中,对“网络安全和信息化工作经费”“互联网内容建设经费”等项目分别委托第三方机构开展绩效评价。2020年度网信办主要有县本级项目五项,具体为:网络安全和信息化工作经费,5.09万元;互联网内容建设经费,10万元;关于申请高邑线上陶博会直播活动经费的请示,6万元;关于申请网络安全检查工作经费的请示,1万元;公务用车运行费,1万元。

(1)网络安全和信息化工作经费项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,网络安全和信息化工作经费项目绩效自评得分为98分。全年预算数为5万元,执行数为5.09万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:及时有效开展专项调查工作,收集、整理数据,撰写分析报告,提供咨询建议。发现的主要问题:(1)项目投入指标未分解为具体的绩效目标;(2)项目质量检查验收阶段未采取相应的措施手段;(3)未采取相应的财务监控手段。下一步改进措施:加强队伍素质教育及业务水平培训,加强队伍素质教育及业务水平培训;加强经费管理,合理安排各项开支,在实施过程中不断完善相关规章制度,努力形成一套完整的内部控制制度,做到有章可循等。使下一年度的项目绩效目标得到更好的完成。

一、基本情况	项目名称	网络安全和信息化工作经费	实施(主管)单位	中共高邑县委网信办			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	5	到位数:	5	执行数:	5	100%
	其中:财政资金	5	其中:财政资金	5	其中:财政资金	5	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	健全一体化网络安全责任体系,扎实开展网络安全宣传、检查活动,组织网络安全培训。			健全一体化网络安全责任体系,扎实开展网络安全宣传、检查活动,组织网络安全培训。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(40)	数量指标	开展宣传活动	≥10次	≥10次	20	
			组建网评队伍	≥10个	≥10个	10	
			网络舆情日报	≥100期	≥100期	10	
	预算执行率指标(10分)	预算执行率(10)	年度总体预算执行情况	100%	100%	10	
	效益指标(40)	社会效益指标	完成市舆情预警通知	≥90%	≥90%	20	
			关键信息基础设施安全保护	≥90%	≥90%	10	
			突发事件新闻处置完成率	≥90%	≥90%	10	
	满意度指标(10分)	满意度指标	网络评估满意率	≥90%	≥80%	8	
总分						98	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	网上宣传思想文化不够深入、网络执法环节尚有缺项、网络舆情监测技术尚待提高。						

(2) 互联网内容建设经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，互联网内容建设经费项目绩效自评得分为 97 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时有效开展专项调查工作，收集、整理数据，撰写分析报告，提供咨询建议。发现的主要问题：（1）项目投入指标未分解为具体的绩效目标；（2）项目质量检查验收阶段未采取相应的措施手段；（3）未采取相应的财务监控手段。下一步改进措施：加强队伍素质教育及业务水平培训，加强队伍素质教育及业务水平培训；加强经费管理，合理安排各项开支，在实施过程中不断完善相关规章制度，努力形成一套完整的内部控制制度，做到有章可循等。使下一年度的项目绩效目标得到更好的完成。

一、基本情况	项目名称	互联网内容建设经费		实施(主管)单位	高邑县委网信办		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	10	到位数:	10	执行数:	10	100%
	其中:财政资金	10	其中:财政资金	10	其中:财政资金	10	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	组织开展网上评论, 推动网络评论队伍建设			组织开展网上评论, 推动网络评论队伍建设,			100%

	设，维护互联网意识形态安全；加强互联网		维护互联网意识形态安全；加强互联网信息				
	信息内容监督管理执法，组织开展网络舆论生态治理		内容监督管理执法，组织开展网络舆论生态治理				
	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
四、年度绩效指标完成情况	产出指标 (40)	数量指标 (40)	组织开展网络舆论生态治理	≥10次	≥10次	20	
			组织网络志愿者进行活动	≥10次	≥10次	10	
			开展网络生态环境管理治理	≥10次	≥10次	10	
	预算执行率 指标 (10分)	预算执行率 (10)	年度总体预算执行情况	100%	100%	10	
	效益指标 (40)	社会效益指 标	推动网络阵地和网络文明建设工作	≥100次	≥100次	20	
			增加我县网络宣传力度	≥10次	≥10次	10	
			增强专业人员工作能力	≥1000人	≥1000人	10	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	网络评估满意率	≥90%	≥80%	3	
			群众满意度	≥90%	≥80%	2	
			服务对象满意度	≥90%	≥80%	2	
	总分						97
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	增加网评队伍建设，进一步扩大专业人员业务能力					

(3) 关于申请高邑线上陶博会直播活动经费的请示项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，关于申请高邑线上陶博会直播活动经费的请示项目绩效自评得分为94分。全年预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：及时有效开展专项调查工作，收集、整理数据，撰写

分析报告，提供咨询建议。发现的主要问题：（1）项目投入指标未分解为具体的绩效目标；（2）项目质量检查验收阶段未采取相应的措施手段；（3）未采取相应的财务监控手段。下一步改进措施：加强队伍素质教育及业务水平培训，加强队伍素质教育及业务水平培训；加强经费管理，合理安排各项开支，在实施过程中不断完善相关规章制度，努力形成一套完整的内部控制制度，做到有章可循等。使下一年度的项目绩效目标得到更好的完成。

一、基本情况	项目名称	关于申请高邑线上陶博会直播活动经费的请示		实施(主管)单位	高邑县委网信办		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	6	到位数：	6	执行数：	6	100%
	其中：财政资金	6	其中：财政资金	6	其中：财政资金	6	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	开展线上直播推广农产品活动，助力我县传统瓷业“云上突围”			开展线上直播推广农产品活动，助力我县传统瓷业“云上突围”		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	在网络开展网评次数		100次	100次	20
			预计线上观看人数80万人		80万人次	100万人次	10
			开展外宣活动情况		10	8次	8
预算执行率指标（10分）	预算执行率	预算会计年度结束时完成该项工作并支付费用		100%	100%	10	

	效益指标 (40)	社会效益指 标	我县的知名度提升率	90%	80%	18
			对外宣传了我县优秀的营商环境	90%	80%	9
			进一步增加了我县群众对县委县政府工作的肯定率	90%	80%	9
	满意度指标 (10分)	满意度指标	群众对我县活动的满意度	满意度 90%	满意度 80%	5
			企业对我县帮扶的满意度	满意度 95%	满意度 90%	5
	总分					94
五、存在问题、原因及下一步整改措施	下一步将继续开展此类活动，增加网络效应，增加我县知名度。					

(4) 关于申请网络安全检查工作经费的请示项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，关于申请网络安全检查工作经费的请示项目绩效自评得分为 93 分。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时有效开展专项调查工作，收集、整理数据，撰写分析报告，提供咨询建议。发现的主要问题：（1）项目投入指标未分解为具体的绩效目标；（2）项目质量检查验收阶段未采取相应的措施手段；（3）未采取相应的财务监控手段。下一步改进措施：加强队伍素质教育及业务水平培训，加强队伍素质教育及业务水平培训；加强经费管理，合理安排各项开支，在实施过程中不断完善相关规章制度，努力形成一套完整的内部控制制度，做到有章可循等。使下一年度的项目绩效目标得到更好的完成。

一、基本情况	项目名称	关于申请网络安全检查工作经费的请示	实施(主管)单位	高邑县委网信办
--------	------	-------------------	----------	---------

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	1	到位数：	1	执行数：	1	100%
	其中：财政资金	1	其中：财政资金	1	其中：财政资金	1	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	聘请专业公司完成对全县主要单位的网络安全检查			聘请专业公司对全县重要单位进行了全面网络安全检查			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	组织进行检查两次以上		10	10	20
			对单位的检查覆盖率超过 90%		≥90%	≥85%	9
			检查整改率 100%		100%	90%	9
	预算执行率 指标 (10分)	预算执行率	预算会计年度结束时完成该项工作并支付费用		100%	100%	10
	效益指标 (40)	社会效益指标	提升网络安全防护意识		≥90%	≥80%	19
			降低网络安全事件的发生风险		≥90%	≥85%	9
			进一步规范各单位的网络工作的百分比		≥90%	≥85%	9
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度		满意度 90%	满意度 80%	3
			群众满意度		满意度 95%	满意度 90%	3
			网络评估满意率		满意度 95%	满意度 90%	2
总分							93
五、存在问题、原因及下一步整改措施	进一步加大检查力度，争取全覆盖						

(5) 公务用车运行费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，公务用车运行费项目绩效自评得分为 98 分。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时有效开展专项调查工作，收集、整理数据，撰写分析报告，提供咨询建议。发现的主要问题：（1）项目投入指标未分解为具体的绩效目标；（2）项目质量检查验收阶段未采取相应的措施手段；（3）未采取相应的财务监控手段。下一步改进措施：加强队伍素质教育及业务水平培训，加强队伍素质教育及业务水平培训；加强经费管理，合理安排各项开支，在实施过程中不断完善相关规章制度，努力形成一套完整的内部控制制度，做到有章可循等。使下一年度的项目绩效目标得到更好的完成。

一、基本情况	项目名称	公务用车运行费		实施(主管)单位	高邑县委网信办		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	1	到位数:	1	执行数:	1	100%
	其中: 财政资金	1	其中: 财政资金	1	其中: 财政资金	1	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障单位工作正常开展			切实保障了单位工作正常开展			100%

	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	总分值	自评得分
四、年度绩效指标完成情况	产出指标 (40)	数量指标	及时处理业务数占处理数的比率	≥90%	≥90%	15	15
		质量指标	保障平台正常运行，为单位提供服务	≥90%	≥90%	15	15
		成本指标	公务用车运行经费	1	1	10	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	年度总体预算执行情况	100%	100%	10	10
	效益指标 (40)	可持续影响指标	确保公务用车正常运转率	≥90%	≥90%	40	40
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	满意度90%	满意度80%	10	8
	总分						98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	继续加强公车管理，按照规定，降低费用						

七、机关运行经费情况

本部门2020年度机关运行经费支出10.07万元，比2019年度增加8.36万元，增长489%。主要原因是机构人员增加，机关运行费相应增加。

八、政府采购情况

本部门2020年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政

府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 1 辆，主要是用于应急保障。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加（减少）0 套，主要是本单位无以上设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加（减少）0 套，主要是本单位无以上设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十)其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一)“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十二)其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三)公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

见附表：

附表一：收入支出决算总表（公开01表）

附表二：收入决算表（公开02表）

附表三：支出决算表（公开03表）

附表四：财政拨款收入支出决算总表（公开04表）

附表五：一般公共预算财政拨款支出决算表（公开05表）

附表六：一般公共预算财政拨款基本支出决算表（公开06表）

附表七：一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（公开07表）

附表八：政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开08表）

附表九：国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开09表）

